# LA GESTION DE VOTRE LISTE ELECTORALE SOUS L'APPLICATION E-MAGNUS

1. **Procédure du traitement de l'événement**
2. **Exportation des listes électorales**

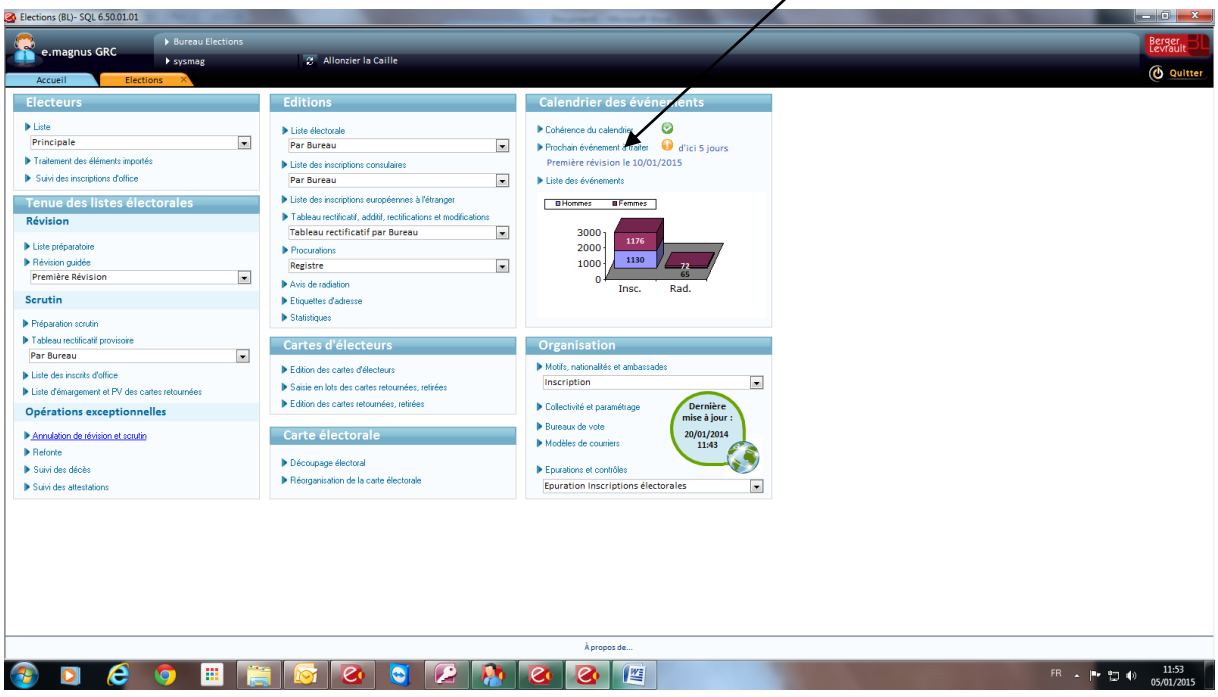
## 1. Traitement et édition de vos tableaux du 10 janvier

Au 10 janvier vous devez établir votre 1er tableau électoral.

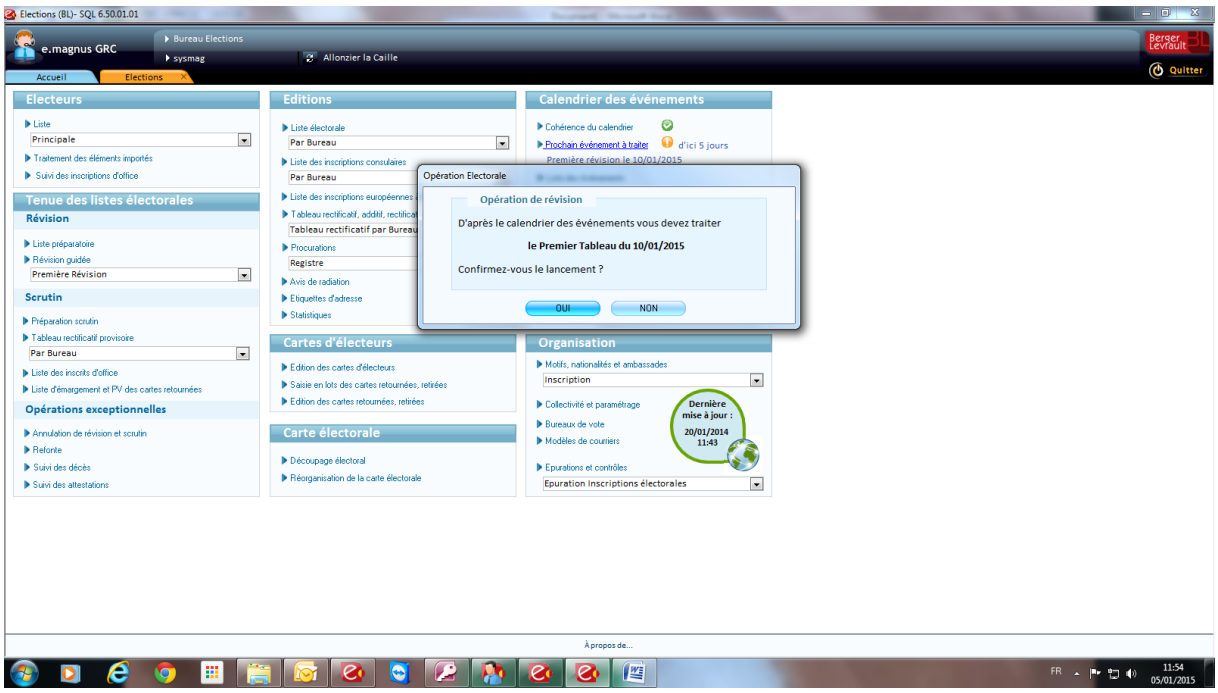
Rappel : la gestion des évènements se fait pour toutes vos listes électorales (Principale, complémentaire municipale et européenne). Le traitement de l'évènement ne sera lancé qu'après avoir fait vos inscriptions et radiations pour les 3 listes.

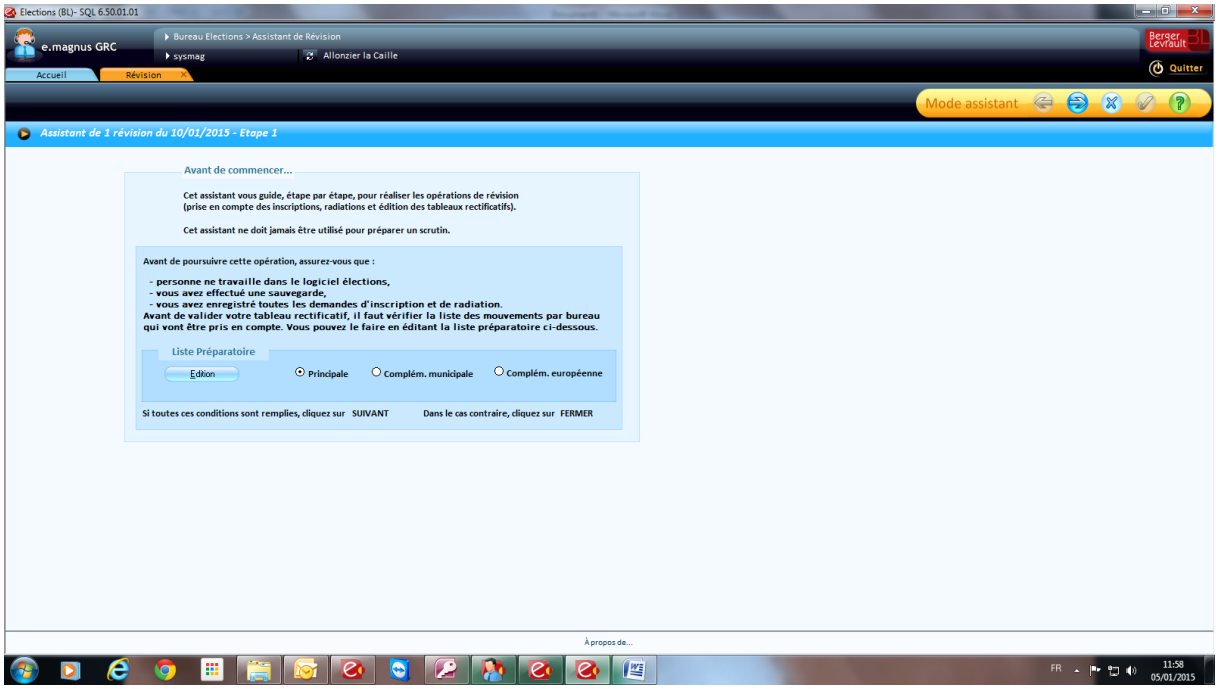
Accédez au bloc « Election »

Ensuite sélectionnez, dans le bloc « Calendrier des Evènements » - « Prochain évènement à Traiter »

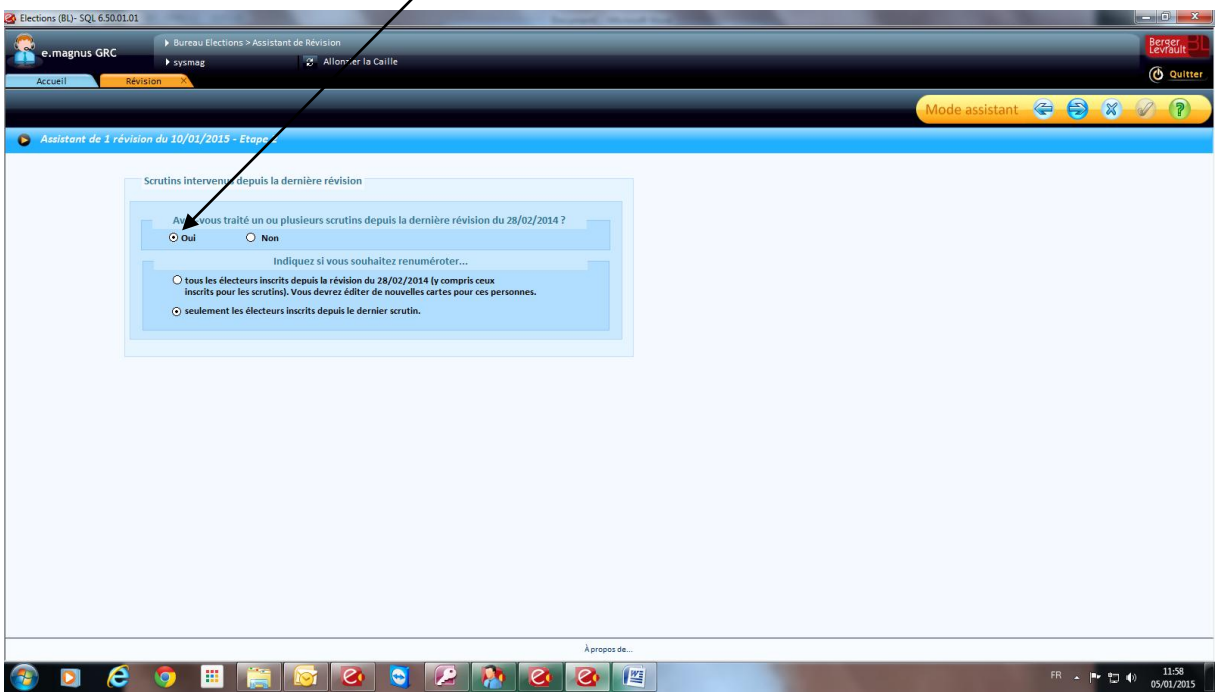


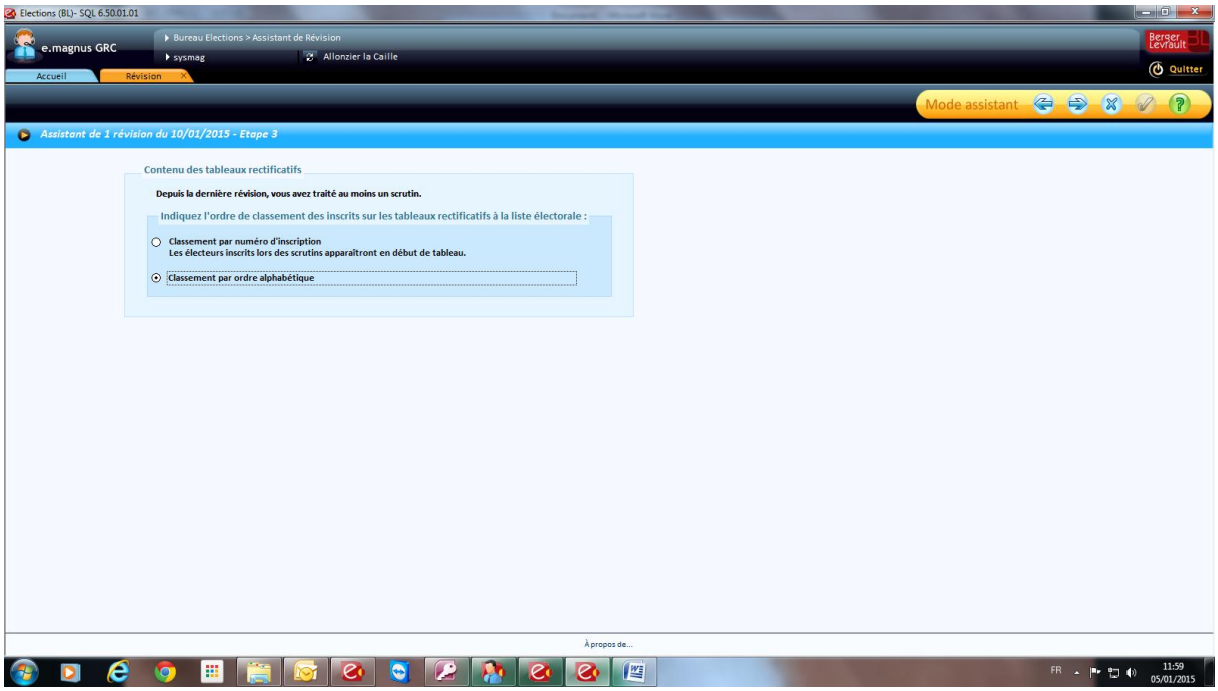
L’écran suivant va apparaitre, suivez l’assistant :



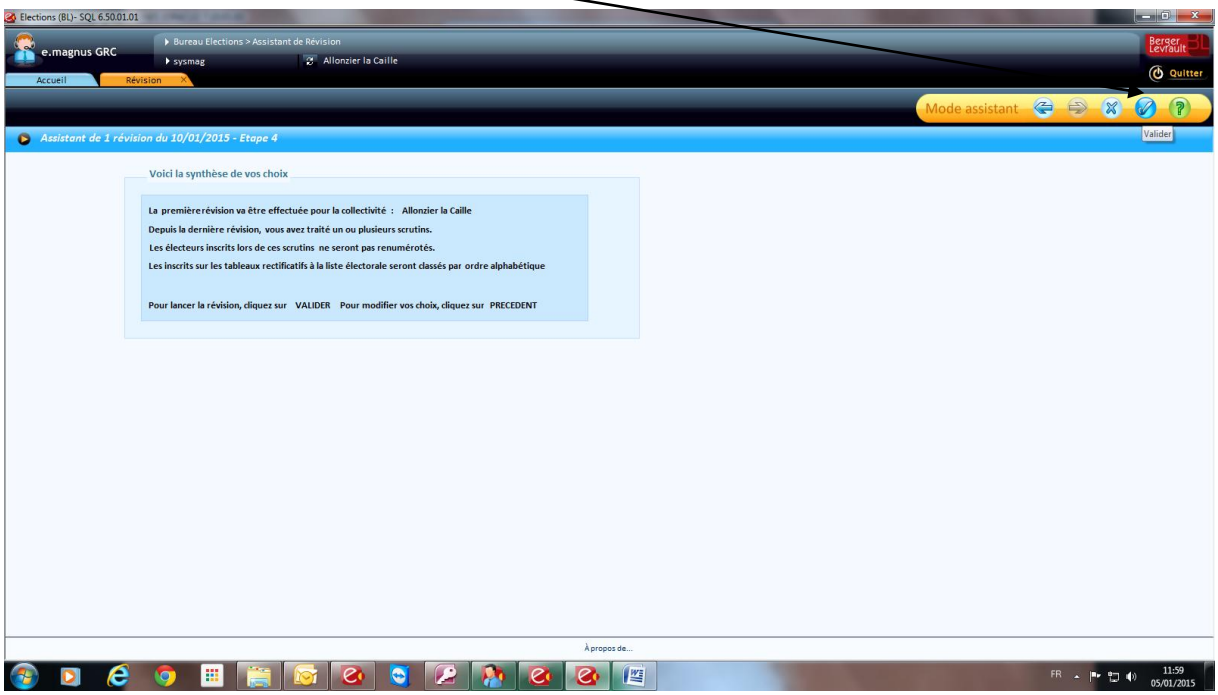



Attention : sélectionnez bien la réponse *Oui* sur cet écran

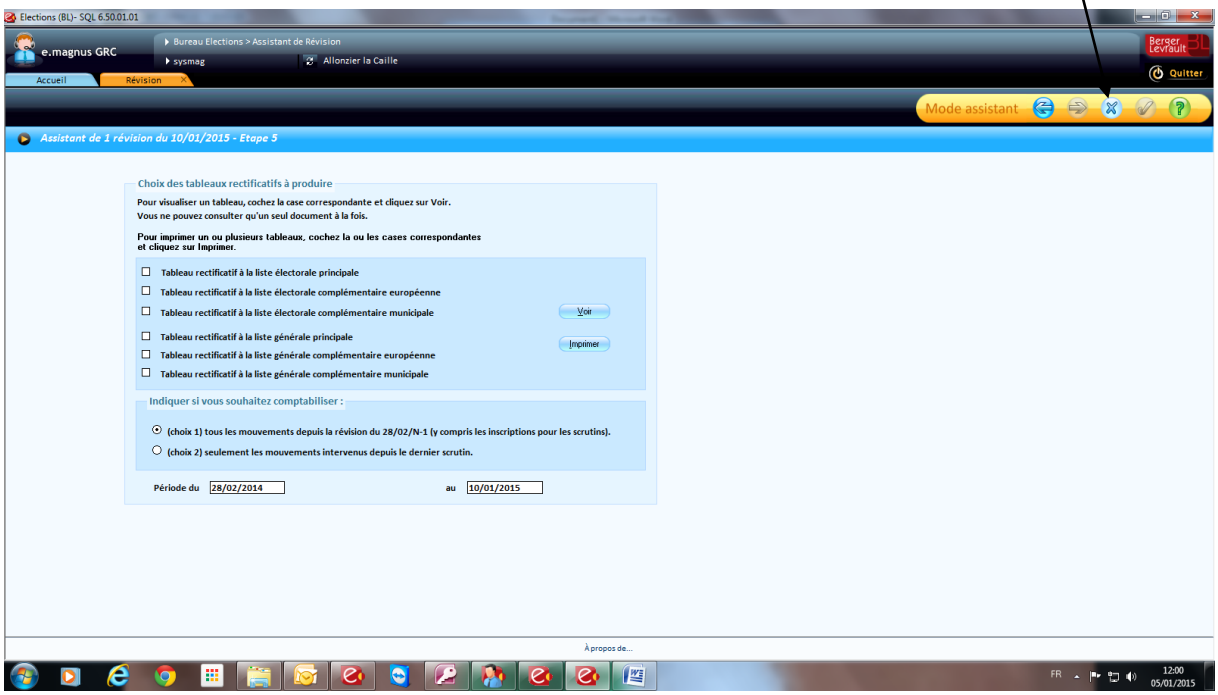


Pour Valider, Cliquez sur le bouton

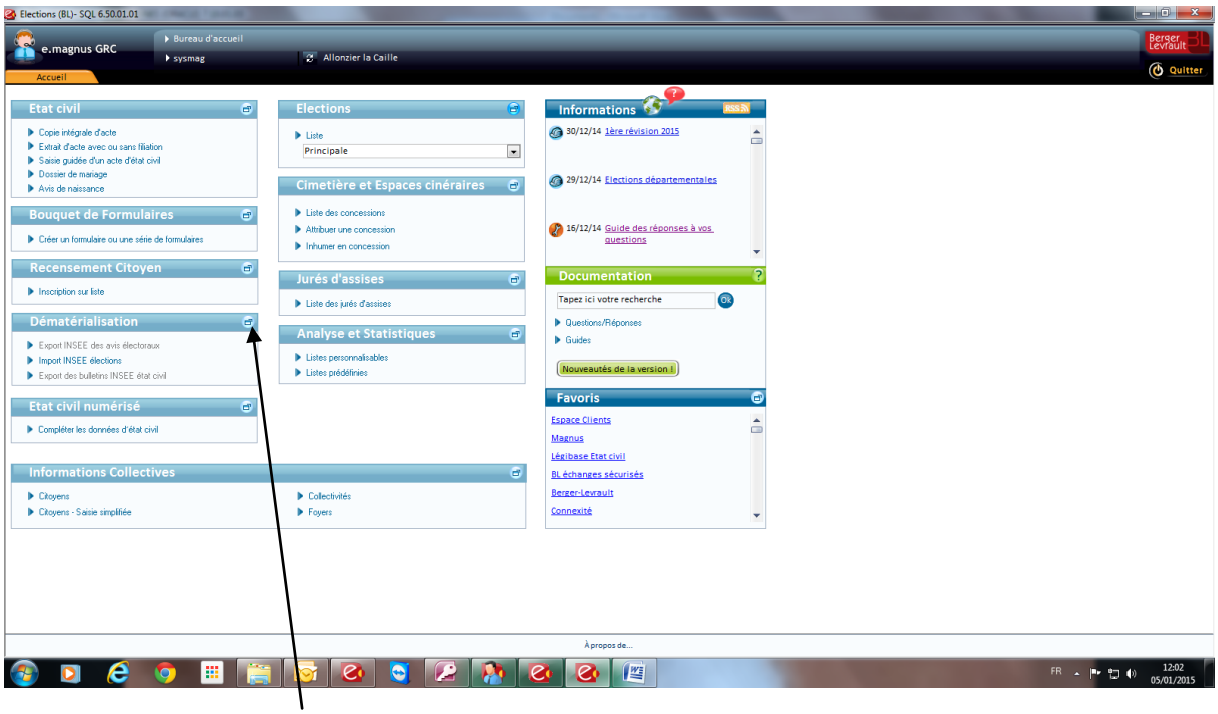



Cet écran permet l'édition des différentes listes électorales. Pour en sortir, cliquez sur la croix.

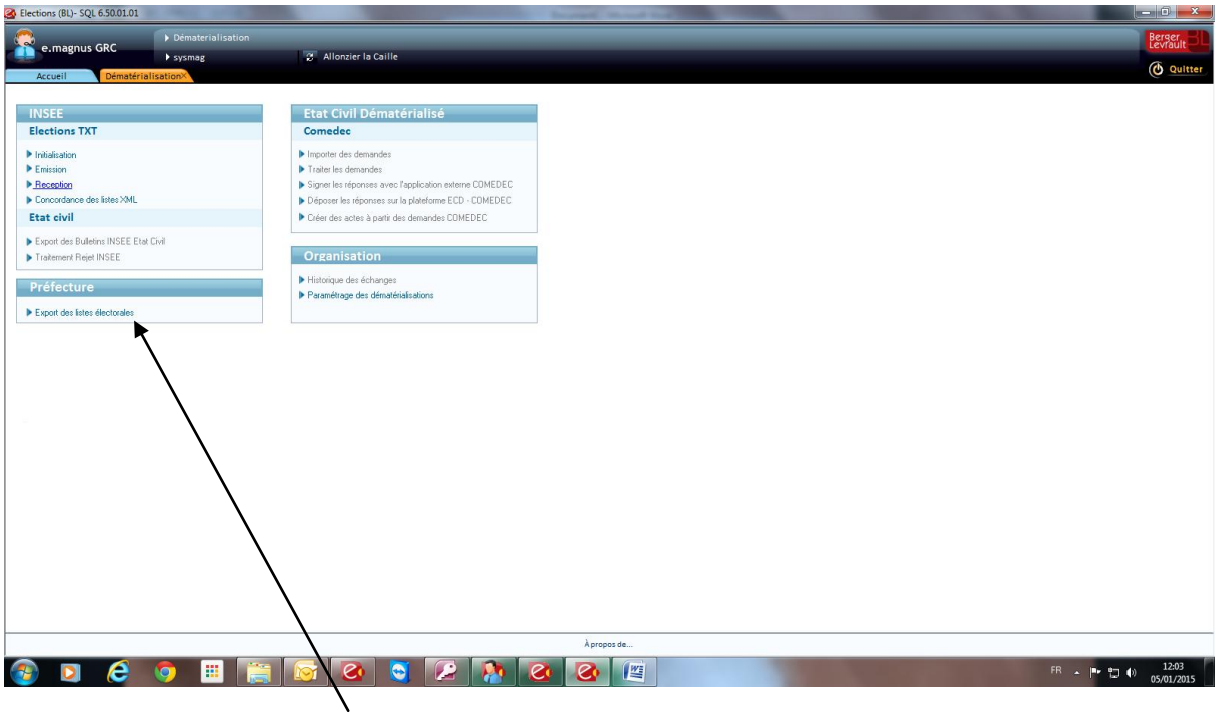


## 2. Exportation de vos listes à la préfecture (Fichier XML)

Revenez sur le bloc « Accueil »

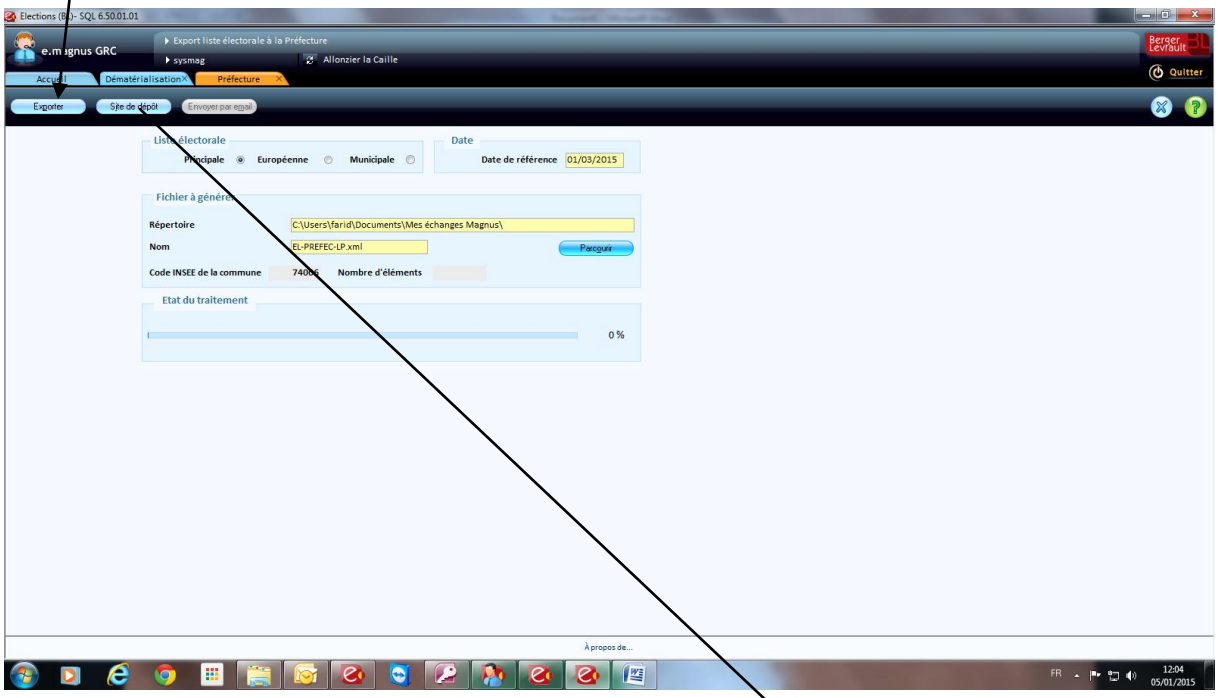



Ouvrez le bloc « Dématérialisation »

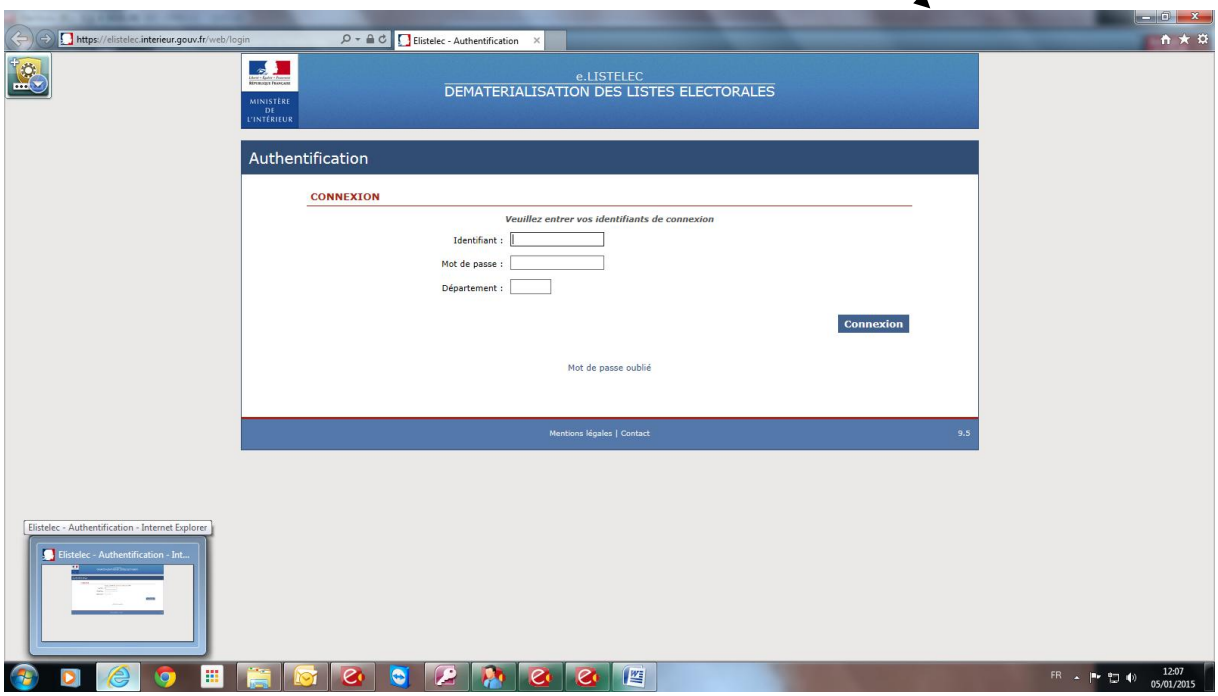



Prenez l'option « Export des listes électorale » du bloc Préfecture

Sélectionnez votre liste et vérifiez que votre date soit au 1er mars 2015 puis cliquez sur le bouton « *Exporter* » puis « *site de dépôt* »

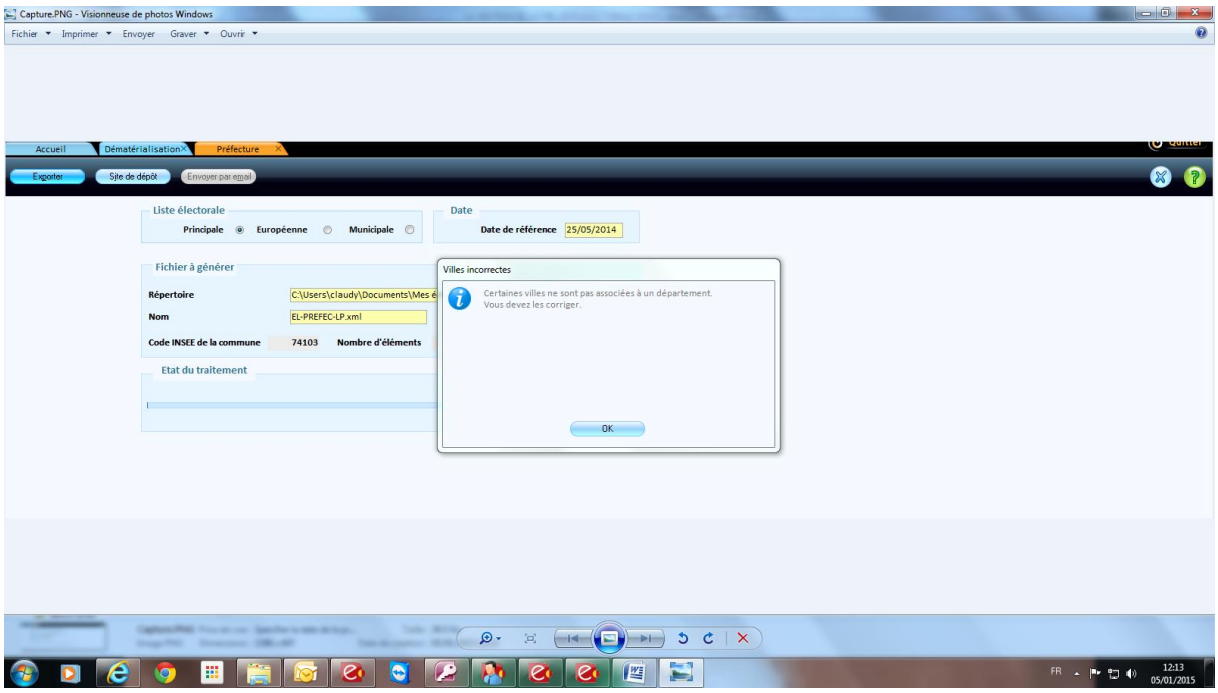



Déposez votre fichier sur le site portail de la préfecture

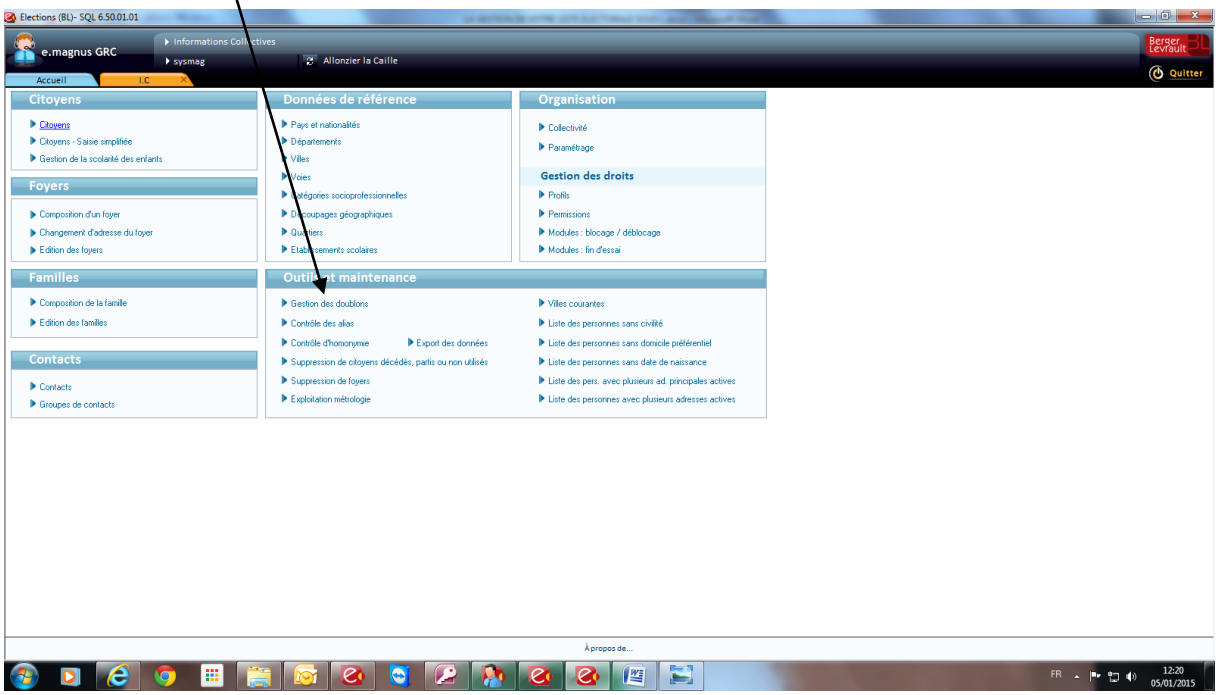


Si lors de la génération du fichier vous avez le message suivant :

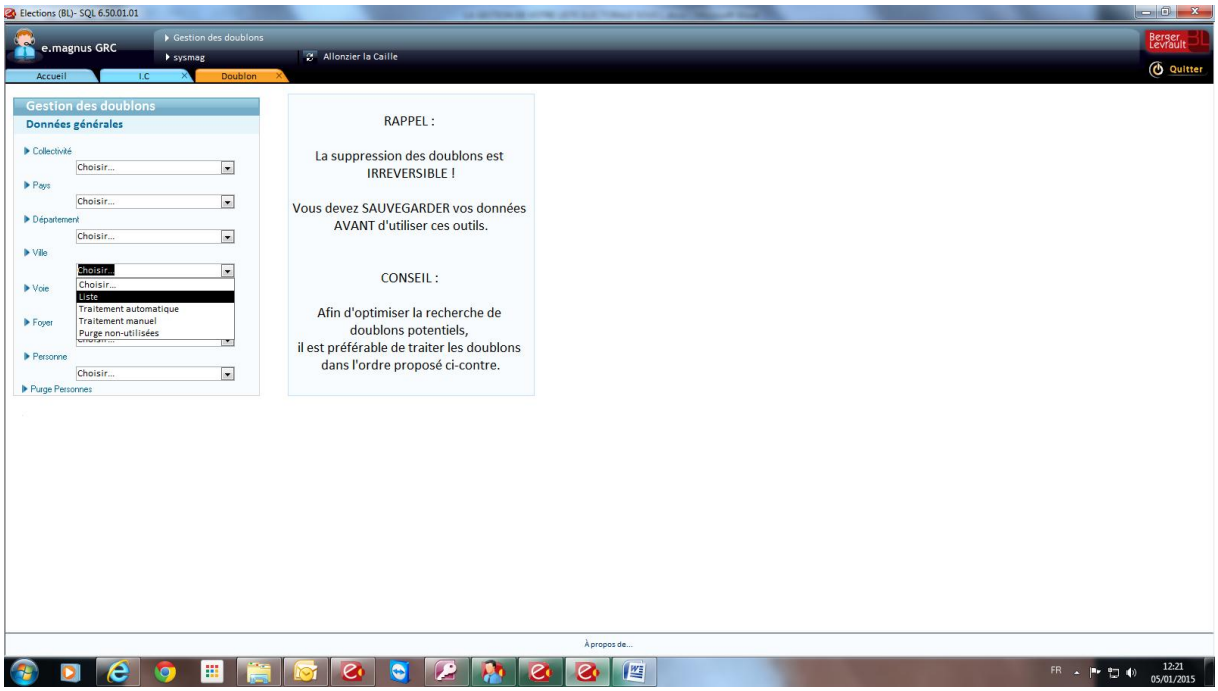
« **Certaines villes ne sont pas associées à un département. Vous devez les corriger** »



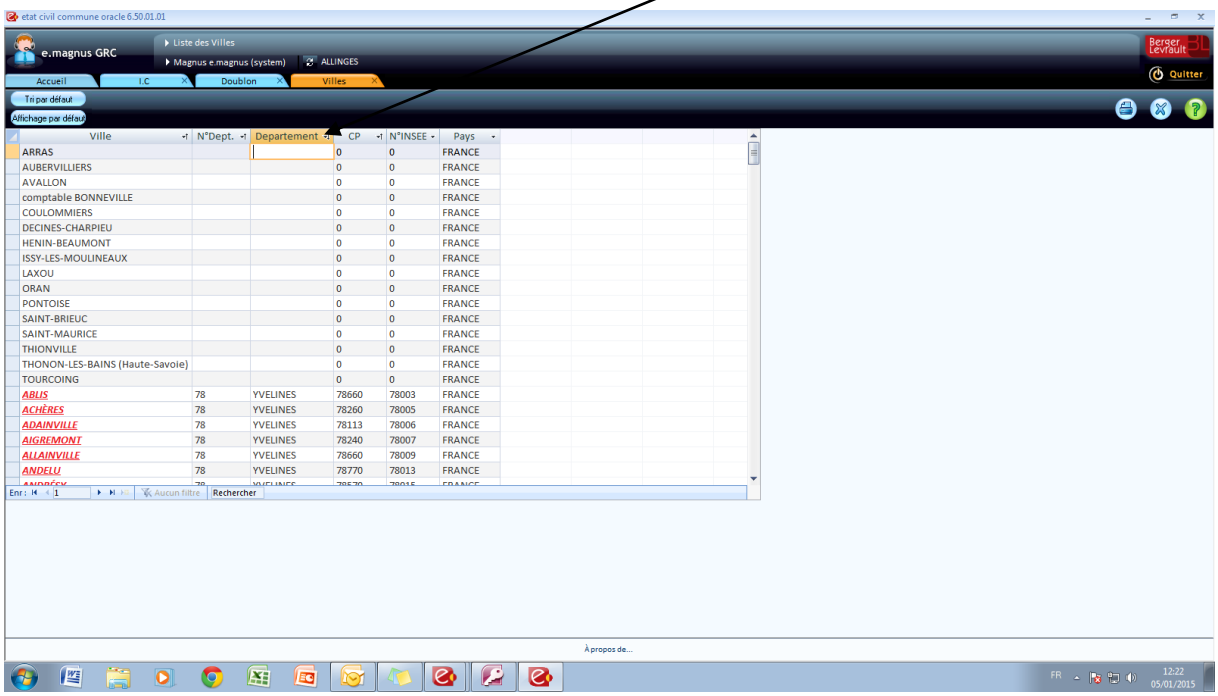

Afin de corriger cette anomalie, vous devez attribuer à chaque ville un département. Pour retrouver les villes mal enregistrées sous WINCLOE, ouvrez le bloc « Informations Collectives », puis choisissez l'option « Gestion des doublons » dans le bloc « Outils et maintenance »



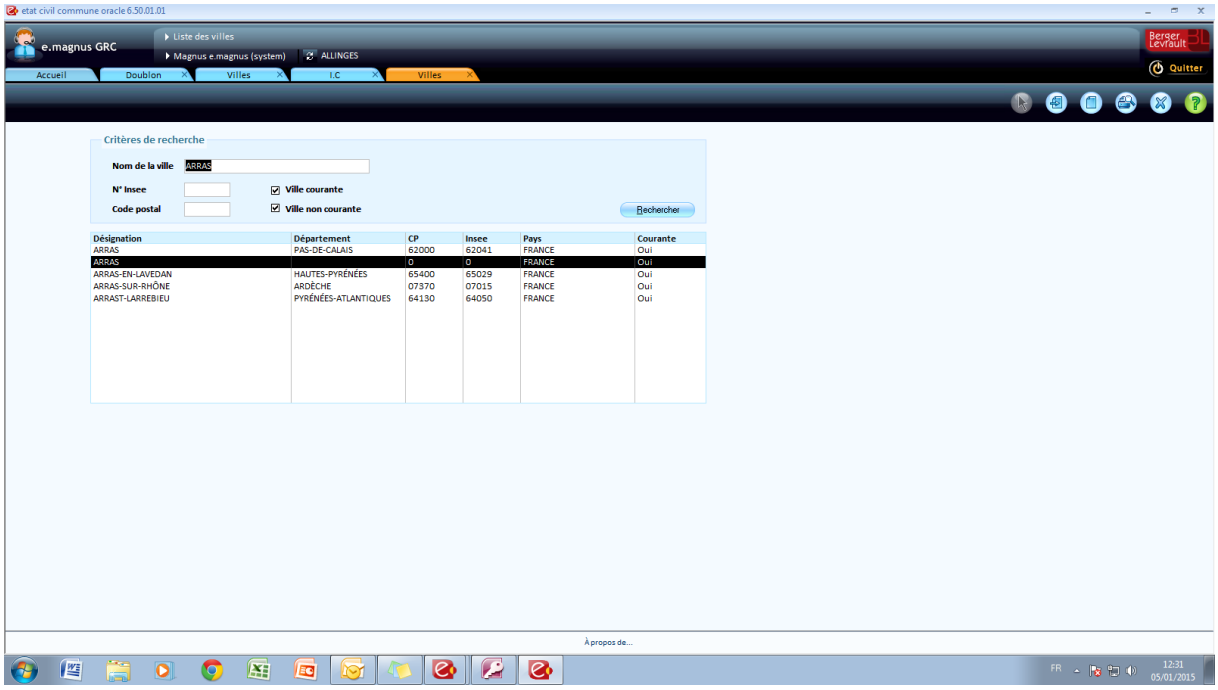
Sélectionnez « *Liste* » des « *Villes* »



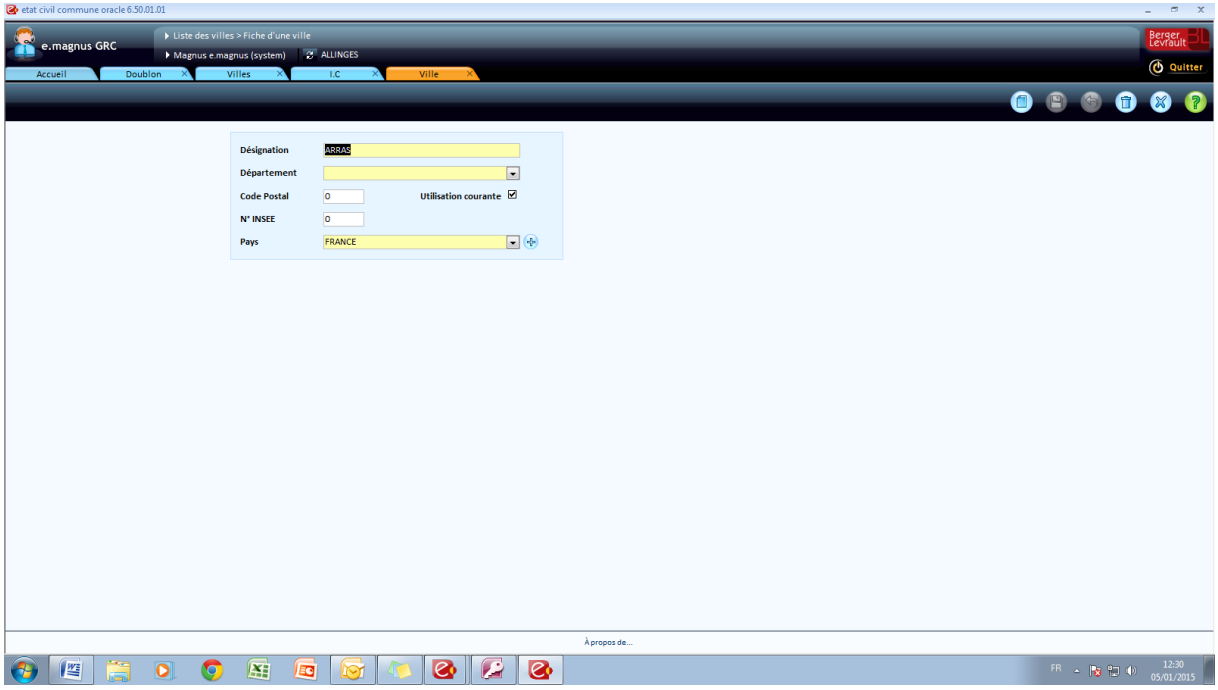

Vous avez ainsi la liste des communes mal codifiées. En faisant un tri sur la colonne département, vous retrouvez la liste des villes à modifier.



Notez la liste et pour chacune d'elle compléter sa fiche dans le bloc « Informations Collectives »« Données de référence » Puis « Villes »

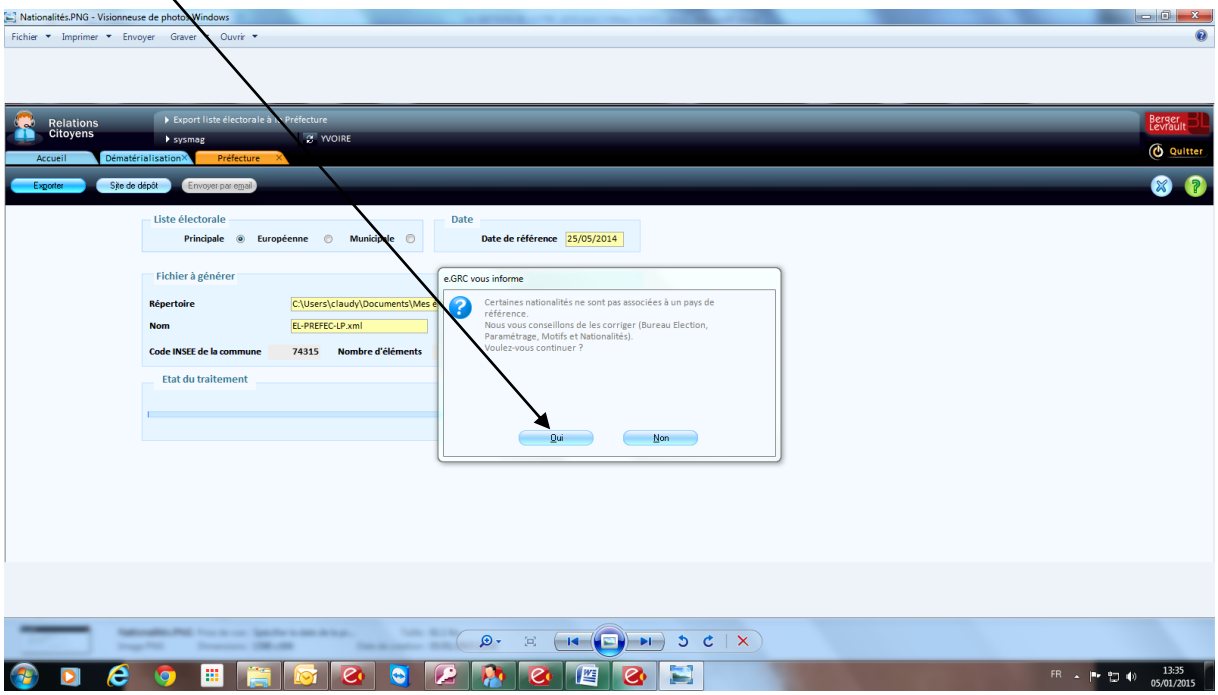



Compléter la fiche de la commune.



Si vous avez le message suivant :

« **Certaines nationalités ne sont pas associées à un pays de référence ».**

Vous n'êtes pas dans l'obligation de faire la correction (Ceci n'est qu'une information)

Cliquez sur Oui et déposez votre fichier