

La gestion des Bibliothèques

Objectif : La gestion de votre bibliothèque

Durée : 1/2 journée

Contexte général

- Atalante – Karvi - Altexence – Full Web
- Constitution d'une base documentaire
- Fonds, Autorités : Périodiques, Corrélation Cotes Genres, Nouveautés, Editions de bibliographies

Prêts, Retours, Réservations

- Prêts – Retours - Relances
- Réservations
- Opac

Gestion

- Statistiques annuelles
- Pilon
- Sélection et gestion mémos

Questions

Date et lieu

Le lundi 16 octobre à la mairie d'Eteaux
De 9h à 11h30 logiciel ATALANTE
De 13h30 à 16h logiciel KARVI

La gestion du Cimetière: aspect juridique, avec l'intervention de Morgane Magnier et logiciel avec le service informatique

Objectif : La gestion de votre cimetière

Durée : ½ journée

Paramétrage du cimetière

- Création des cimetières
- Les subdivisions
- Les sections
- Les Carrés
- Gestion des types de concession
- Les prestations et les tarifs
- Les modèles d'édition (modifiables sous Word)
- Cartographie (disponible via une prestation supplémentaire Berger-Levrault)

La gestion des emplacements

- La création des emplacements (en fonction des sépultures : Caveau, tombe, Urne...)
- Création simple ou multiple

La gestion des Concessions

- Attribution des concessions
- Les inhumations
- Suivi des concessions :
- Renouvellement
- Conversion
- Transmission, Rétrocession et Reprise des emplacements
- La procédure d'abandon
- Les éditions et recherches

Date et lieu

Le lundi 6 novembre 2017 de 13h30 à 16h30 à l'Espace culturel - Auditorium à Argonay

Module Décisionnel

Objectif : Utilisation du module EDécisionnel
 Mise en place de graphiques d'analyse
 Conception de vues personnalisées
 Export des résultats obtenus sous Microsoft Office



Pré-requis : Avoir une bonne connaissance de la Paie et/ou de la comptabilité

Durée : ½ journée

Mise en place de Edécisionnel

- Utilisation d'un entrepôt de données
- Tâche planifiée
- 2 modes d'utilisation : (intégré / déconnecté)

Utilisation du module

- Export/Import données de paie et de comptabilité
- 2 niveaux d'utilisation (standard / Expert)
- Nouvelle ergonomie
- Menus paramétrables et contextuels

Suivi et prospective budgétaires

- Analyse de la paie passée par le suivi budgétaire
- Projection budgétaire par le module prospective

Charges par imputations

article	Montant	Voirie et réseaux	Services Technique
Totaux	673005.74	36746.48	0.00
6411	322717.11	24415.77	0.00
6451	827126.08	4209.44	0.00
6332	406.57	24.41	0.00
6338	1226.89	77.25	0.00
6423	150740.70	790.77	0.00
6432	0.00	0.00	0.00
6454	6848.67	0.00	0.00
6331	0.00	0.00	0.00
6336	9483.15	370.63	0.00
621	0.00	0.00	0.00
6413	93604.57	0.00	0.00
6417	0.00	0.00	0.00
6457	0.00	0.00	0.00
6531	95021.82	0.00	0.00
6534	0.00	0.00	0.00
6533	2040.88	0.00	0.00

Dates et lieux

- **Le vendredi 15 septembre 2017 de 9h à 11h30 à Annecy (Maison des Maires- 58 rue Sommeiller)**
- **Le mardi 19 septembre 2017 de 9h à 11h30 à la mairie d'Orcier 74550**

La Gestion des échanges INSEE et Service Public.fr

Objectif : Mise en place des paramétrage d'échanges INSEE
Import INSEE
Export INSEE
Utilisation de Service Public.fr

Pré-requis : Avoir une bonne connaissance métier de l'Etat Civil et des Elections
Durée : ½ journée

Paramétrage de l'application

- Paramétrage des échanges INSEE et connexion au portail Service public.fr
- Convention à mettre en place et attribution d'un Identifiant/Mot de passe
- Convention pour Service Public.fr

Import INSEE

- Traitement des importations (Inscriptions/Radiations et liste consulaire)
- Rejet et acceptation
- Intégration des données importées

Export INSEE

- Traitement des données exportées
- Suivi des échanges avec l'INSEE

Service Public.fr

- Récupération des demandes arrivées depuis le site Service Public.fr
- Traitement et retour de ces demandes

Dates et lieux

Le lundi 9 octobre 2017 de 9h à 12h à Annecy (Maison des Maires- 58 rue Sommeiller)
Le jeudi 12 octobre 2017 de 9h à 12h à la mairie de Machilly (74140)

Les Budgets (BP, BS, DM) et Les Opérations de fin d'année dans les applications E-Magnus

Objectif : revoir les différentes étapes nécessaires aux opérations de fin d'année -
Préparation du budget – Elaboration du CA

Pré-requis : Avoir une bonne connaissance de la comptabilité

Durée : ½ journée

Elaboration du budget (BP ou BS ou DM)

- Préparation du budget
- Saisie décentralisée du budget
- Simulation budgétaire
- Edition du document et transfert du budget

Opération de fin d'année

- Ouverture de l'exercice N+1
- Traitement de fin d'année des immobilisations et de la dette
- Arrêté de l'investissement
- Gestion des reports
- Rattachement des charges et produits
- Reprise du résultat
- Arrêté du compte de gestion et du compte administratif
- Clôture du résultat

Edition du CA

- Saisie des annexes
- Dématérialisation du document
- Transfert
- Edition du document

Date et lieu

Le 30 Novembre 2017 de 9h à 12h à l'espace Animation 487 Route de la Fruitière, 74570 Groisy

Création du fichier N4DS

Objectif : Emettre le N4DS de fin d'année et le transmettre à la CARSAT

Public concerné : Le personnel en charge de la Paie

Pré-requis : Avoir une très bonne connaissance de la paie

Durée : ½ journée

Préparation du N4DS

- Préparation et différents paramétrages du logiciel de paie.
 - *Contrôle des codifications.*
- Dossier des agents.
 - *Vérification des informations essentielles.*
- Etats Préparatoires.
 - *Edition des états préparatoires dans le module paie et contrôle.*
- Génération du module BL Multi Déclaration (N4DS).

Le Module BL Multi Déclaration

- Recherche et correction des anomalies.
 - *Utilisation du module pour effectuer les corrections.*
- Edition des Etats.
 - *Edition des états par caisse et des états d'imposition des salariés.*
 - **Contrôle des listes et correspondance avec les états de paie.**
- Transmission du Fichier.
 - *Connexion sur le site.*
 - *Transfert du fichier.*
 - *Analyse des erreurs en retour.*

Questions diverses

Dates et lieux

Le Lundi 11 Décembre 2017 de 9h à 11h30 à Saint-Jeoire (lieu à confirmer)

Le Jeudi 14 Décembre 2017 de 9h à 11h30 à Talloires-Montmin (lieu à confirmer)