

Fiche d'installation « Matériel Informatique »

➤ Préalables à cette intervention

- Disposer d'un matériel conforme au pré-requis matériel. Fiche que vous pouvez télécharger sur le site de l'Association des Maires www.maires74.asso.fr
- Effectuer des **sauvegardes de toutes vos applications**
- Nous adresser une copie du devis ou du bon de commande de votre matériel. Nous attirons votre attention sur l'importance d'acheter du **matériel professionnel** et de souscrire à une maintenance pour ce matériel)
- Contacter vos partenaires techniques pour les autres logiciels (exemple : RGD pour le cadastre)

➤ Date d'installation

- **IMPORTANT : Un délai minimum de 3 semaines** est nécessaire entre la réception de cette fiche et notre éventuelle intervention sur site.
- Après réception de cet état, dûment rempli, nous validerons une date pour l'installation de vos logiciels sur le matériel

Votre Fournisseur :

Nom, contact et adresse :

Date envisagée pour l'installation :

Réinstalle-t-il Internet et vos boites Mails ? oui Non

➤ Type de votre nouvelle installation

Installation Monoposte Installation d'un réseau

Installation d'un antivirus non : oui :

Si oui - version de l'antivirus :

Si installation en réseau**Type de changement**Changement du serveur Changement de poste client , nombre de postes à installer **Pour tous les types d'installation merci de compléter les logiciels à réinstaller :**Wincléo Magora Véga E-Magnus Open Cimetière SEDI Actes SEDI Imprim' SEDI Cimetière **Collectivité :**

Attention : L'activité du service informatique est très chargée en début d'année (de janvier à fin mars), merci de prendre en compte cette information pour planifier votre changement de matériel.