

Le Budget dans votre application comptable et les modes de transmission vers la Trésorerie et la Préfecture

- 1 - La saisie du budget dans votre application comptable
- 2 - L'édition du document budgétaire
- 3 - Les différents modes de transfert du document
 - vers la trésorerie
 - vers le Préfecture
- 4 - La signature électronique des bordereaux



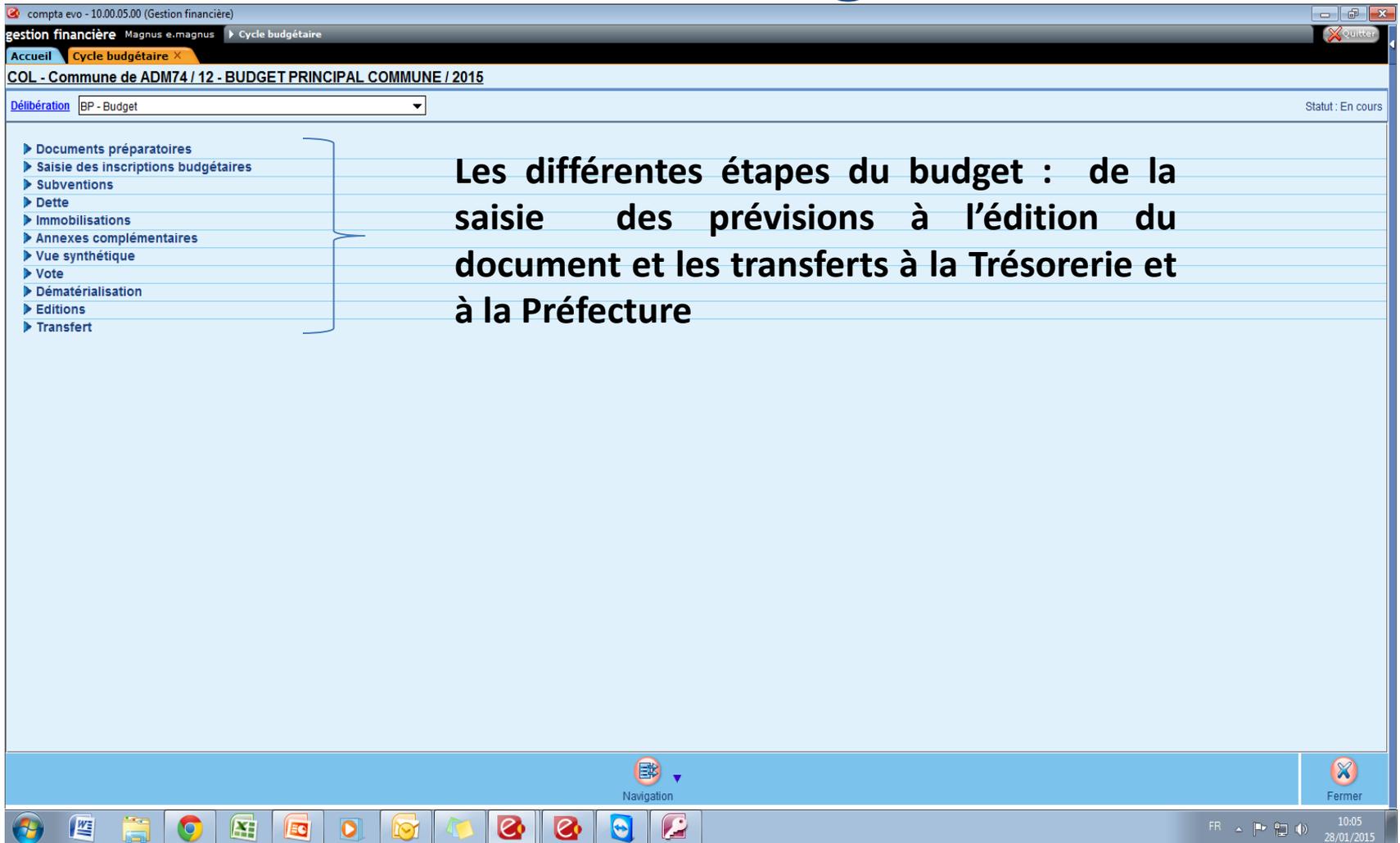
Comment saisir votre document budgétaire

1- LA SAISIE

C'est une saisie tabulaire du montant à imputer sur chacun de vos comptes budgétaires.

Il est possible de faire une saisie analytique de vos prévisions, afin de suivre budgétairement certains coûts de travaux ou de service (exemples: construction d'un bâtiment, coût de fonctionnement des écoles, etc.).

Déroulement de la saisie des Prévisions Budgétaires



The screenshot shows a web application window titled "gestion financière" with a user "Magnus e.magnus" and a "Cycle budgétaire" menu. The main content area displays "COL - Commune de ADM74 / 12 - BUDGET PRINCIPAL COMMUNE / 2015" and a "Délibération" dropdown menu set to "BP - Budget". A list of budget cycle steps is shown on the left, with a bracket pointing to the text on the right.

- Documents préparatoires
- Saisie des inscriptions budgétaires
- Subventions
- Dette
- Immobilisations
- Annexes complémentaires
- Vue synthétique
- Vote
- Dématérialisation
- Editions
- Transfert

Les différentes étapes du budget : de la saisie des prévisions à l'édition du document et les transferts à la Trésorerie et à la Préfecture

Statut : En cours

Navigation

Fermer

FR 10:05 28/01/2015

Saisie tabulaire des montants

compta evo - 10.00.05.00 (Gestion financière)

gestion financière Magnus e.magnus > Cycle budgétaire > Liste des inscriptions budgétaires

Accueil Organisation X Liste des inscriptions budgétaires X

COL - Commune de ADM74 / 12 - BUDGET PRINCIPAL COMMUNE / 2015

Délibération : BP - Budget Statut : En cours

Sens [v] Section [v] Chapitre [v]

Affichage des lignes
 Du cadre de la délibération
 Du cadre de l'exercice

Affichage du détail des lignes
 Aucun détail
 Informations détaillées

Réelles Ordre (de section à section)
 Ordre Ordre (à l'intérieur de la section)
 Ordre (mixte)

Indicateur	Sens	Compte	Opération	SERVICES	CENTRES	NMP	Report (R)	Proposé (P)	Voté (V)	Total (R+P)	Réel/Ordre
	D	001		61			0,00 €	150 000,00 €	0,00 €	150 000,00 €	Réel
	D	165	0				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel
	D	16812	0				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel
	D	202	18				0,00 €	25 000,00 €	0,00 €	25 000,00 €	Réel
	D	202	97				10 000,00 €	15 000,00 €	0,00 €	25 000,00 €	Réel
	D	2315	384	80			15 000,00 €	0,00 €	0,00 €	15 000,00 €	Réel
	D	60611		61			0,00 €	25 000,00 €	0,00 €	25 000,00 €	Réel
	D	606121		91			0,00 €	18 000,00 €	0,00 €	18 000,00 €	Réel
	D	60621		65			0,00 €	25 000,00 €	0,00 €	25 000,00 €	Réel
	D	627		300			0,00 €	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	Réel
	R	165	0				0,00 €	15 000,00 €	0,00 €	15 000,00 €	Réel
	R	2151	104				0,00 €	150,00 €	0,00 €	150,00 €	Réel
	R	276351	0				15 000,00 €	28 000,00 €	0,00 €	43 000,00 €	Réel
	R	706316		68			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel
	R	706318		69			0,00 €	89 000,00 €	0,00 €	89 000,00 €	Réel
	R	7066		11			0,00 €	10 000,00 €	0,00 €	10 000,00 €	Réel
	R	7067		300			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel
							0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel

Ligne 9 sur 18

Enregistrer Supprimer Initialiser Epurer Atteindre Navigation Fiche Imprimer Annuler Fermer

FR 16:36 27/01/2015

Saisie des montants avec une gestion des services analytiques

The screenshot displays a web-based financial management application. The main window title is "gestion financière" and the current page is "Liste des inscriptions budgétaires". The interface includes a navigation bar with "Accueil" and "Liste des inscriptions budgétaires" tabs. Below the navigation bar, there are several control panels for filtering and displaying data. The main data area is a table with columns for "Indicateur", "Sens", "Compte", "Opération", "SERVICES", "CENTRES", "NMP", "Report (R)", "Proposé (P)", "Voté (V)", "Total (R+P)", and "Réel/Ordre". A dropdown menu is open over the "SERVICES" column, showing a list of services such as "11 - ADMINISTRATION GENERALE", "12 - ADMINISTRATION-POLICE", "13 - ADMINISTRATION ELUS", "14 - PROGRAMMES écoles", "15 - charges A REFACTURER", "2000 - Hors service technique", "201 - service technique", and "210 - ST commu". A black arrow points from the text "Ventilation par service pour un suivi analytique" to the dropdown menu. The bottom of the screen shows a toolbar with icons for "Enregistrer", "Supprimer", "Initialiser", "Epurer", "Atteindre", "Navigation", "Fiche", "Imprimer", "Annuler", and "Fermer". The system tray at the bottom right shows the date and time: "FR 16:30 27/01/2015".

Indicateur	Sens	Compte	Opération	SERVICES	CENTRES	NMP	Report (R)	Proposé (P)	Voté (V)	Total (R+P)	Réel/Ordre
001	D	001		61			0,00 €	150 000,00 €	0,00 €	150 000,00 €	Réel
1641	D	1641		11 - ADMINISTRATION GENERALE			8 400,00 €	0,00 €	0,00 €	158 400,00 €	Réel
165	D	165	0	12 - ADMINISTRATION-POLICE			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel
16812	D	16812	0	13 - ADMINISTRATION ELUS			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel
202	D	202	18	14 - PROGRAMMES écoles			25 000,00 €	0,00 €	0,00 €	25 000,00 €	Réel
202	D	202	97	15 - charges A REFACTURER			15 000,00 €	0,00 €	0,00 €	15 000,00 €	Réel
2315	D	2315	384	2000 - Hors service technique			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel
2315	D	2315	384	201 - service technique			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel
2315	D	2315	384	210 - ST commu			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel
60611	D	60611		61			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel
606121	D	606121		91			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel
60621	D	60621		65			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel
627	D	627		300			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel
165	R	165	0				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel
2151	R	2151	104				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel
276351	R	276351	0				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel
706316	R	706316		68			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel
706318	R	706318		69			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel
7066	R	7066		11			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel
7067	R	7067		300			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel
							0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel

Ventilation par service pour un suivi analytique

Saisie des montants avec une gestion des programmes (travaux)

The screenshot displays a web-based budget management application. The main window title is "gestion financière" and the current page is "Liste des inscriptions budgétaires". The interface includes a navigation bar with tabs for "Accueil", "Organisation", and "Liste des inscriptions budgétaires". Below the navigation bar, there are several control panels for filtering and displaying data. A table of budget lines is shown with columns for "Indicateur", "Sens", "Compte", "Opération", "SERVICES", "CENTRES", "NMP", "Report (R)", "Proposé (P)", "Voté (V)", "Total (R+P)", and "Réal/Ordre". A dropdown menu is open for the "Opération" column of the selected row, showing a list of programs such as "110 - libellé non renseigné", "111 - RENOVATION EGLISE", "114 - TRAVAUX AUTOUR DE LA VOIRIE", "12 - libellé non renseigné", "120 - HORODATEURS", "121 - Trottoirs", "122 - AMENAGEMENT", "123 - TROTTOIRS ROUTE", and "42 - libellé non renseigné". An arrow points to this dropdown menu with the text "Ventilation par programme pour un suivi analytique". The bottom of the screen features a toolbar with icons for "Enregistrer", "Supprimer", "Initialiser", "Epurer", "Atteindre", "Navigation", "Fiche", "Imprimer", "Annuler", and "Fermer". The system tray at the bottom right shows the date and time: "FR 16:34 27/01/2015".

Indicateur	Sens	Compte	Opération	SERVICES	CENTRES	NMP	Report (R)	Proposé (P)	Voté (V)	Total (R+P)	Réal/Ordre
	D	001	61				0,00 €	150 000,00 €	0,00 €	150 000,00 €	Réel
	D	1641					0,00 €	158 400,00 €	0,00 €	158 400,00 €	Réel
	D	165	0				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel
	D	16812	0				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel
	D	202	18				0,00 €	25 000,00 €	0,00 €	25 000,00 €	Réel
	D	202	97				10 000,00 €	15 000,00 €	0,00 €	25 000,00 €	Réel
	D	2315	110 - libellé non renseigné				15 000,00 €	0,00 €	0,00 €	15 000,00 €	Réel
	D	60611	111 - RENOVATION EGLISE				0,00 €	25 000,00 €	0,00 €	25 000,00 €	Réel
	D	606121	12 - libellé non renseigné				0,00 €	18 000,00 €	0,00 €	18 000,00 €	Réel
	D	60621	120 - HORODATEURS				0,00 €	25 000,00 €	0,00 €	25 000,00 €	Réel
	D	627	121 - Trottoirs				0,00 €	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	Réel
	D	627	122 - AMENAGEMENT				0,00 €	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	Réel
	R	165	123 - TROTTOIRS ROUTE				0,00 €	15 000,00 €	0,00 €	15 000,00 €	Réel
	R	2151	42 - libellé non renseigné				0,00 €	150,00 €	0,00 €	150,00 €	Réel
	R	276351	0				15 000,00 €	28 000,00 €	0,00 €	43 000,00 €	Réel
	R	706316	68				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel
	R	706318	69				0,00 €	89 000,00 €	0,00 €	89 000,00 €	Réel
	R	7066	11				0,00 €	10 000,00 €	0,00 €	10 000,00 €	Réel
	R	7067	300				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel
							0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Réel



Edition du document budgétaire

2- L'ÉDITION DU DOCUMENT BUDGÉTAIRE

C'est une édition normalisée qui respecte une présentation nationale en fonction de certains critères de population ou de normes budgétaires.

Plus de 3500 habitants

Budget Annexe Eau et Assainissement

Cette édition peut être Papier ou dématérialisée pour le transfert du document auprès de la Préfecture et de votre trésorerie.

Edition du document budgétaire

Présentation
officielle du
Document
Budgétaire

Commune de ADM74 - 74 - BUDGET PRINCIPAL COMMUNE	BP 2015
--	---------

II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET	II
BALANCE GENERALE DU BUDGET	B1

1 - DEPENSES (du présent budget + Restes à réaliser)

	FONCTIONNEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
011	Charges à caractère général	69 000,00		69 000,00
012	Charges de personnel et frais assimilés	0,00		0,00
014	Atténuations de produits	0,00		0,00
65	Autres charges de gestion courante	0,00		0,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues (fonctionnement)	0,00		0,00
023	Virement à la section d'investissement		0,00	0,00
	Dépenses de fonctionnement - Total	69 000,00	0,00	69 000,00

+

D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE	0,00
------------------------------------	------

=

TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES	69 000,00
--	------------------

	INVESTISSEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00
16	Remboursement d'emprunts (sauf 1688 non bud.)	158 400,00	0,00	158 400,00
18	Compte de liaison : affectation	(8) 0,00		0,00
	Total des opérations d'équipement	65 000,00		65 000,00
204	Subventions d'équipements versés	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles (6)	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation (6)	(9) 0,00	0,00	0,00
26	Participations et créances (...) des participations	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00
45..	Total des opérations pour compte de tiers (7)	0,00	0,00	0,00
3...	Stocks	0,00	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues (investissement)	0,00		0,00
	Dépenses d'investissement - Total	223 400,00	0,00	223 400,00

+

D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE	150 000,00
---	------------

=

TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES	373 400,00
---	-------------------



La transmission dématérialisée en Préfecture

3- LA TRANSMISSION par voie électronique des actes réglementaires et du budget

La transmission en Préfecture par voie électronique des actes réglementaires (délibérations, arrêtés...) et du budget s'effectue de manière sécurisée sur un site accessible à l'aide d'un certificat électronique.

Chaque acte à transmettre donne lieu à une transaction délivrant un Accusé Réception (AR) par acte. Le coup de tampon de la préfecture n'apparaît plus dès lors que vous télétransmettez vos actes.

L'AR est reçu très rapidement après l'envoi de l'acte, environ dans la demi-heure. Le Maire ou le Président peut attester du caractère exécutoire de l'acte dans la même journée, le suivi de la transmission des actes est largement facilité.

L'Association des Maires, en partenariat avec l'ADULLACT, met à disposition des collectivités un tiers de télétransmission homologué par le Ministère, plateforme de télétransmission des Actes nommée www.s2low.org.



La transmission dématérialisée en Préfecture

Pour adhérer au dispositif ACTES avec la préfecture, il faut :

- ✓ Contacter une autorité de certification pour obtenir un certificat électronique RGS** à acquérir auprès d'organismes agréés (Banques, CCI, Certinomis, certeuropa).
- ✓ Faire délibérer le conseil municipal pour donner son accord pour la télétransmission des actes administratifs, autoriser l'exécutif à signer le contrat avec l'autorité de certification pour la fourniture de certificats électroniques, autoriser l'exécutif à signer la convention avec la Préfecture, et désigner les responsables de la télétransmission.
- ✓ Signer une convention avec la Préfecture

La transmission dématérialisée en Préfecture

Envoi des actes en préfecture par voie électronique via S2low ou un autre tiers de transmission

The screenshot shows a web browser window displaying a web application. The browser's address bar shows the URL: `https://demo-s2low11.extranet.adullact.org/modi...`. The page title is "ACTES - Dématérialisation du contrôle de légalité". The main content area is titled "Création d'une transaction Actes" and contains several form fields:

- Nature de l'acte :** A dropdown menu with "Cholissez" selected.
- Classification :** A text input field with the placeholder "[Choisir la classification]".
- Numéro de l'acte (15 caractères maxi, chiffres, lettres en majuscule ou _) :** A text input field.
- Date de la décision :** A text input field with the placeholder "[Choisir une date]".
- Objet :** A large text area.
- Fichier PDF ou XML contenant l'acte :** A section with two sub-fields:
 - Fichier PDF ou XML :** A text input field with a "Parcourir..." button.
 - Fichier signature numérique (optionnel, voir ci-contre) :** A text input field with a "Parcourir..." button.

On the left side, there is a sidebar with a navigation menu. The "Modules" section is expanded, showing "Transactions Actes" and "Transactions Mail". Below the menu, there is a "Note" section with instructions on how to generate digital signatures for attached files.



Envoi de mail sécurisé

Utilisation de la fonction mail sécurisé de S²low

- ✓ Cette fonctionnalité permet l'utilisation du mail pour l'envoi des convocations du Conseil Municipal. L'envoi de mail sécurisé est disponible sur la plateforme de télétransmission des actes S²low, après un paramétrage technique pour les utilisateurs.
- ✓ Tout mail envoyé depuis 'transaction mail' sera horodaté par la plateforme, certifiant la date d'envoi. Le délai à respecter pour l'envoi des convocations aux réunions peut donc être attesté. Aussi un accusé réception sera retourné pour chaque envoi, garantissant la lecture par l'ensemble des destinataires.



La signature de vos documents

4 - LA SIGNATURE ELECTRONIQUE

- ✓ La signature de vos actes et de votre budget est toujours manuscrite. Le registre des délibérations demeure papier, la page de signature du budget sera scannée et jointe à la délibération.
- ✓ La signature de vos exécutions budgétaires, les dépenses et les recettes (bordereaux de mandats ou de titres) peut être dématérialisée.

Le bordereau est alors signé électroniquement.

L'Adm74 peut équiper les adhérents du service informatique d'un parapheur électronique accessible depuis internet. Pour signer électroniquement, vous devrez alors acquérir un certificat électronique RGS** par signataire.

L'utilisation du parapheur automatise l'envoi des mandats ou titres en trésorerie, intégrant les pièces justificatives et le bordereau signé.

Consultation des bordereaux dans le parapheur électronique

SAINT-CERGUES (Anne-Sophie) - TeamViewer

i-Parapheur

https://www.tmc2.mon-parapheur.fr/iparapheur/#/apercu

Applications Parapheur mairie

i-Parapheur saintcergues74140mairie.Parapheur Maire Gabriel DOUBLET Rechercher un dossier

Liste personnalisée

Filtres disponibles :
À traiter
Page précédente / Page suivante

TITRE 12 (8524)
BORDEREAU 37 (8522)
BORDEREAU 38 (8523)

Première Page Précédent 1 Suivant Dernière Page

Circuit de validation
TITRE 12 (8524)
Détails du dossier
Annoter

Collectivité : COMMUNE DE SAINT-CERGUES
BORDEREAU DE TITRES (volet 1)
Folio : 1 / 1

Budget : BUDGET PRINCIPAL COMMUNE

Exercice : 2015 Bordereau : 12

N°	Nom et adresse du créateur N° de la notice	Imputation Compte - Operation - Fonction - N° inventaire	Recettes hors T.V.A.	T.V.A. collectée	Somme à recouvrer	TITRES NON MIS EN RECouvreMENT		
						N° des titres	Motif	Montants des titres
38	APRIL ENTREPRISE ET COLLECTIVITES 101 RUE DE LA POSTE 12 PLACE DU CAPITAINE BRUNET 38000 GRENoble	REMBT.U	8 714,99 €	0,00 €	8 714,99 €			
39	FRANCE TELE 04 58 20 Maison Stés 0706 Avenue CEREX	REMBT.CLOTURE LIGNE MAISON DES SOCIETES	25,45 €	0,00 €	25,45 €			
TOTAL DU PRESENT BORDEREAU			8 741,11 €	0,00 €	8 741,11 €	TOTAL DES TITRES NON MIS EN RECouvreMENT		
TOTAL GENERAL DU PRECEDENT			35 246,34 €	0,00 €	35 246,34 €	(à retenir du total ci-contre)		
TOTAL GENERAL A REPORTER			43 987,45 €	0,00 €	43 987,45 €	Nouveau total du présent bordereau Total général à imputer sur le prochain bordereau		

Anté à la présent bordereau-journal à la somme de 8 741,11 € comprenant les titres n° 38 à 39 saillir

L' ORDONNATEUR

Date d'émission : 02/02/2015

Le receveur,

Nom, prénom, qualité de l'ordonnateur : GABRIEL DOUBLET

011119P

Le parapheur électronique permet une visualisation du bordereau, des mandats et des pièces justificatives par l'élu, avant de le signer électroniquement.

Signature des bordereaux avec le certificat

BORDEREAU DE TITRES (volet 1) Folio : 1 / 1

Collectivité : COMMUNE DE SAINT-CERGUES
Budget : BUDGET PRINCIPAL COMMUNE
Exercice : 2015 Bordereau : 12

N°	Nom et adresse du débiteur NATURE DU TITRE	Imputation Compte - Operation - Fonction - N° Impartir	Montants hors T.V.A.	T.V.A. collectible	Somme à recouvrer	TITRES NON MIS EN RECouvreMENT		
						N° des titres	Mont des titres	Montants des titres
36	APRIL ENTREPRISE ET COLLECTIVITES 101 BOULEVARD FRANCE TELE 84 66 20 Maison des SOCIETES	REMBT.LI	8 714,00 €	0,00 €	8 714,00 €			
39	FRANCE TELE 84 66 20 Maison des SOCIETES	REMBT.CLOTURE LISNE MAISON DES SOCIETES	26,45 €	0,00 €	26,45 €			
TOTAL DU PRESENT BORDEREAU			8 741,11 €	0,00 €	8 741,11 €	TOTAL DES TITRES NON MIS EN RECouvreMENT		
TOTAL GENERAL DU PRECEDENT			35 248,34 €	0,00 €	35 248,34 €	(à reporter sur le prochain bordereau)		
TOTAL GENERAL A REPORTER			43 987,45 €	0,00 €	43 987,45 €	Montants des titres Total général à reporter sur le prochain bordereau		

Attesté le présent bordereau-journal à la somme de 8 741,11 € comprenant les titres n° 36 à 39 sus-listés

L' ORDONNATEUR Date d'émission : 02/02/2015

Titre exécutoire en application de l'article L.202 A du livre des procédures fiscales, émis en vertu exécutoire conformément aux dispositions des articles L.1017-05, R.1017-05, R.2342-4, R.3342-6-1 et R.4041-4 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Nom, prénom, qualité de l'ordonnateur : GABRIEL DOUBLET

6111111111

Le receveur,

Signature des bordereaux avec le certificat

The screenshot displays a web application interface for document management and signing. A central dialog box titled "Validation de dossiers" is active, showing a list of documents and a "Carte à puce" (smart card) authentication window. The background shows a financial statement table and a sidebar with document filters.

Validation de dossiers

Annotation publique

Annotation privée

Liste des dossiers

SIGNATURE TITRE 12 (8524)

Carte à puce

Entrez votre code PIN

OK Annuler

Dossier(s) traité(s) 0 / 1

Choix du certificat de signature

Gabriel DOUBLET (expire le 01/12/2017) - sans pin

Annuler Signer avec ce certificat

Tableau des bordereaux

TOTAL DU PRESENT BORDEREAU	8 741,11 €	0,00 €	8 741,11 €	TOTAL DES TITRES NON MISE EN RECOURS
TOTAL GENERAL DU PRECEDENT	35 246,34 €	0,00 €	35 246,34 €	(à déduire du total ci-dessus)
TOTAL GENERAL A REPORTER	43 987,45 €	0,00 €	43 987,45 €	Restant total des présents bordereaux

L'ORDONNATEUR

Date d'émission : 02/02/2015

Nom, prénom, seul fil de l'ordonnateur : GABRIEL DOUBLET

Libre REÇU :