

## REU 11.60

Octobre 2019

- Bureau Elections remanié
  - Rappels opérations courantes
  - Cohérence données REU – EGRC (\*)
  - Changement adresse et/ou bureau de vote (\*)
  - Gestion des notifications (\*)
  - Formulaire assistance espace REU (\*)
  - Edition des cartes
  - Le découpage électoral
  - Autres opérations exceptionnelles (\*)
  - Réalisation scrutin
- (\*) opération nécessitant une connexion au REU

### Calendrier électoral

- 7 février : Fin des inscriptions électorales
- 20-23 février : Réunion de la commission de contrôle
- 24 février : Arrêt des listes électorales
- 23-27 février : Commande du tableau des 20 jours
- 5 mars : Fin des mouvements dérogatoires
- 9-11 mars : Commande du tableau des 5 jours
- entre le 8 février et le 12 mars : Edition des cartes d'électeurs
- 11 mars (date limite) : Propagande en vue du 1<sup>er</sup> tour
- entre le 24 février et le 14 mars : Edition des listes d'émargement
- 15 mars : 1<sup>er</sup> tour
- 19 mars (date limite) : Edition des étiquettes d'adresse en vue de la propagande électorale
- 22 mars : 2<sup>e</sup> tour

### Bureau Elections remanié

Accueil
Elections
Quitter

MaireCom57236 connecté à l'Hôpital depuis le 07/10/2019 11:01:07
Se déconnecter

#### Demandes électorales

**Demandes**

- Suivi des demandes
- Demandes à venir par le Maire

**Notifications**

- Gestion des notifications

**Dossier des électeurs**

- Gestion des électeurs
- Liste des mouvements dans eRFC

**Communications aux électeurs**

- Diffusion de courriers ou de conseils
- Consultation des courriers envoyés
- Export bureautique

**Commission de contrôle**

- Gestion des membres
- Organisation des réunions
- Institution des décisions

**Cérémonie citoyenne**

- Création des commissions
- Organisation et convocation
- Suivi

#### Listes électorales et Tableaux F-207/S

➤ Prochain événement du calendrier électoral : Aucun événement

➤ Liste d'émargement

➤ Liste électorale par bureau ➤ Liste électorale générale

#### Cartes d'électeurs

➤ Edition des cartes d'électeurs ➤ Etiquettes d'adresse

➤ **Saisie des listes émargées**

➤ Edition des cartes émargées, validées

➤ PV cartes émargées suite scrutin

#### Procurations

➤ Régime ➤ Liste par bureau ➤ Liste générale

#### Carte électorale

➤ Quotient

➤ Décapage électoral

➤ Réorganisation de la carte électorale

➤ Contrôle de l'allocation des bureaux

#### Indicateurs

➤ Comparaison des bureaux

➤ Statistiques

#### Actualités de l'INSEE

06/04/2019 **Test des adresses**

Testé avec un long texte Test avec un long texte Test avec un long texte Test avec un long texte Test avec un long texte

#### Organisation

➤ Collectivité et parentage

➤ Bureau de vote

➤ Modèles de courriers ➤ Modèles

#### Opérations exceptionnelles

➤ Célébrance des dimanches entre le REU et eRFC

➤ Remaniement des électeurs

➤ Aligement aux notifications REU par conseil

➤ Formulaire d'annulation REU

#### Outils

➤ Equations et variables

Choisissez des alias

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Rappel Opérations courantes Demandes électorales

- **Enregistrer les mouvements** (Demandes électorales / Suivi des demandes)
  - Ne pas attendre le dernier moment pour saisir les mouvements
  - Saisie des demandes d'inscription/radiation à tout instant
- **Traiter les notifications** (Demandes électorales / Notifications)
  - À traiter tout au long de l'année (possibilité de les recevoir par mail si connexion peu fréquente...)
  - Importance d'être à jour des mouvements opérés par l'INSEE sur le REU pour avoir des listes identiques aux leurs
- **Mise à jour des adresses des électeurs** (Demandes électorales / Dossier des électeurs)
  - Accessible directement depuis la fiche de l'électeur via assistant

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Gestion des électeurs

Tous les électeurs radiés avant l'arrêt des listes européennes vont être / ont été archivés au moment de la maj **11.60**. Possibilité de les retrouver via le filtre Electeurs archivés

**Critères de sélection**

**Identification**

Alias

INE

**Liste électorale**

☒ Principale

☐ Complémentaire Européenne

☐ Complémentaire Municipale

☐ Aucune liste les citoyens non électeurs

Uniquement électeurs archivés

**Situation électorale**

N° bureau  N° d'émarg.  N° pds.

Situation des électeurs :

☒ Inscrit

☐ Radié

☐ Indifférent

**Critères de tri**

**Ordre alphabétique**

Bureau, N° émargement

INE

Rechercher

---

---

---

---

---

---

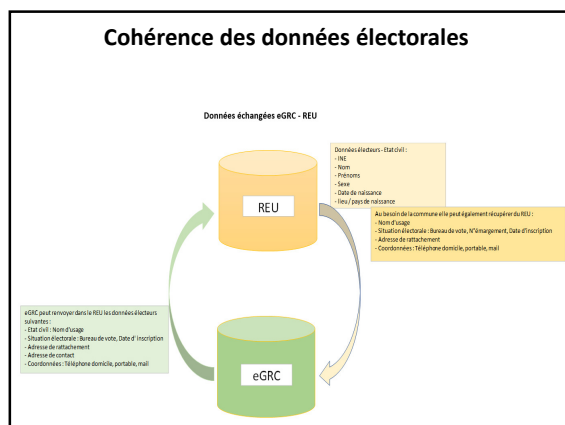
---

---

---

---

## Cohérence des données électorales



## Cohérence entre les données du REU et celles de EGRC

Cette nouvelle option remplace désormais la synchronisation, **(elle nécessite la connexion INSEE)** permet, après avoir importé les listes courantes d'Elire , de les comparer avec les données EGRC et de :

- détecter des écarts entre le REU et la GRC (sur l'état civil, le nom d'usage, la situation électorale, date inscription, adresse) et de mettre à jour le dossier des électeurs concernés en recopiant les données correctes soit du REU vers GRC ou l'inverse
- détecter des électeurs enregistrés dans le REU mais absents dans EGRC et d'intégrer les données du REU dans EGRC
- détecter des électeurs enregistrés dans le EGRC mais absents dans le REU et de les rajouter dans EGRC

Remarque : traiter toutes les notifications avant de lancer cet outil.

Accès : Bloc **Opérations exceptionnelles** – Option **Cohérence des données entre le REU et EGRC**

## Cohérence entre les données du REU et celles de EGRC

### Onglet Compteurs


Le bouton **Importer les données du REU** permet de récupérer les infos de l'INSEE les plus récentes (la date du dernier import de fichier apparaît en haut à droite)

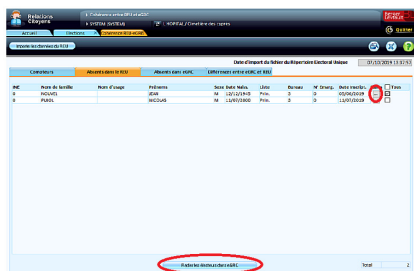
Ce 1<sup>er</sup> onglet **Compteurs** présente, après analyse du dernier fichier importé depuis le REU et comparaison avec les données de EGRC, un résumé des écarts entre les 2



## Cohérence entre les données du REU et celles de EGRC

### Onglet Absents dans le REU

Le 2<sup>e</sup> onglet **Absents dans le REU** présente la liste des électeurs inscrits dans EGRC mais sans équivalent dans le REU  
Le bouton  affiche le détail des informations de l'électeur  
Afin de traiter les écarts, cocher le(s) électeur(s) concerné(s) et utiliser le bouton **Radier les électeurs dans eGRC**

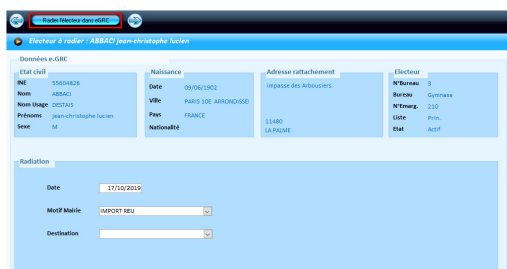


INE	Point de scrutin	Point d'origine	Prénoms	Nom	Date	Sexe	M	Group	Date inscription	Etat
1	PARIS	PARIS	Jean	CHRISTOPHE	19/10/1980	M	2	2	10/10/2019	Actif

## Cohérence entre les données du REU et celles de EGRC


### Onglet Absents dans eGRC

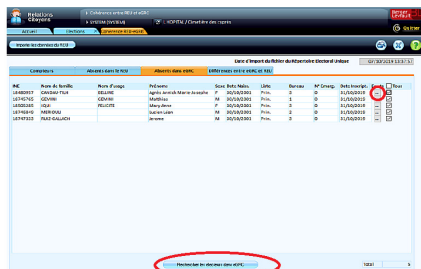
Après vérification des données d'état civil et modification éventuelle de la date, du motif et de la destination, utiliser le bouton **Radier l'électeur dans eGRC**, le logiciel passe à l'électeur suivant si plusieurs ont été sélectionnés ou passer manuellement au suivant/précédent avec les flèches.



## Cohérence entre les données du REU et celles de EGRC

### Onglet Absents dans eGRC

Le 3<sup>e</sup> onglet **Absents dans eGRC** présente la liste des électeurs enregistrés dans le REU pour lesquels aucune inscription correspondante n'a été trouvée dans eGRC  
Le bouton  affiche le détail des informations de l'électeur  
Afin de traiter les écarts, cocher le(s) électeur(s) concerné(s) et utiliser le bouton **Rechercher les électeurs dans eGRC**



INE	Point de scrutin	Point d'origine	Prénoms	Nom	Date	Sexe	M	Group	Date inscription	Etat
1	PARIS	PARIS	Jean	CHRISTOPHE	19/10/1980	M	2	2	10/10/2019	Actif

### Cohérence entre les données du REU et celles de EGRC

### Onglet Absents dans eGRC

Le bouton **Mettre à jour l'inscription** permet d'associer le citoyen trouvé dans GRC à l'électeur présent dans le REU.

Si l'électeur n'est pas trouvé dans eGRC, le bouton **Créer l'électeur** enregistrera sa fiche avec les données du REU

**Électeur non trouvé - ARVIS Jean**

Données conformes dans le fichier RESU

<b>État civil</b> INE : 21935018 Nom : ARVIS Nom Usage : ARVIS Prénoms : Jean Sexe : M		<b>Naissance</b> Date : 06/11/2001 Ville : Clermont-Ferrand Pays : FRANCE Nationalité : Française		<b>Adresse rattachement</b> 13 Impasse de l'Aïse 11480 LA PALME		<b>Électeur</b> N°Bureau : 9 Bureau : Guyonville N°Cant. : 0 Cade : Liste principale Etat : Inactif	
---	--	---	--	--	--	--	--

**Chônes de sélection**

<b>État civil</b> Nom : ARVIS Nom Usage : Prénom : Sexe : Tous		<b>Naissance</b> Date : <input type="text"/> Ville : <input type="text"/> Pays : <input type="text"/>		<b>Électeur</b> <input type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Européen <input type="checkbox"/> Minors	
--	--	--	--	--	--	---	--

**Citoyens (Inscrits)**

Nom de Famille	Nom Marital	Prénom	Sexe	Date Naiss.	Ville Naiss.	Licite	N°Cant.	Bureau	N°Emb.	Date Insc.	Date Rad.
ARVIS		JEAN	M	06/11/2001	CLERMONT FERR						

---

---

---

---


---

---

### Cohérence entre les données du REU et celles de EGRC

### Onglet Différences entre eGRC et REU

Le 4<sup>e</sup> onglet **Différences entre le REU et eGRC** présente la liste des électeurs enregistrés à la fois dans le REU et EGRC mais présentant des différences

Le bouton  affiche sur un même écran, les données INSEE d'un côté et les données eGRC de l'autre

Le bouton **Traiter les données** permet de mettre à jour le dossier de l'électeur sélectionné avec les

---

---

---

---

---

---

**Cohérence entre les données du REU et celles de EGRC**  
Onglet Différences entre eGRC et REU

**Données REU** : figées, ces données sont liées au dernier import effectué

**Données eGRC :** données en temps réel

Les écarts apparaissent sur fond rouge

Les flèches  permettent d'indiquer dans quel sens va s'effectuer la mise à jour

[illegible]

---

---

---

---

---

### Cohérence entre les données du REU et celles de EGRC

#### Onglet Différences entre eGRC et REU

Après avoir validé, le dossier de l'électeur est mis à jour côté REU et eGRC et les données modifiées apparaissent en vert.

### Cohérence entre les données du REU et celles de EGRC

#### Onglet Différences entre eGRC et REU

- La validation se fait avec le bouton ☒ les données sont m à j dans le REU et dans eGRC et apparaissent en vert.
- Certaines données ne sont reprises que du REU (EC : nom, prénom, date et lieu de naissance, n° éménagement) donc le sens est imposé et non modifiable
- Être vigilant sur le sens pour ne pas perdre des données. Un archivage se fait dans eGRC (dans la fiche de l'électeur, bouton Historique EC) mais pas dans le REU

### Changement d'adresse et/ou bureau de vote

Le changement d'adresse / bureau ne doit plus passer par une radiation et réinscription de l'électeur mais par une simple m à j de son adresse et/ou bureau de vote depuis sa fiche électeur (m à j transmise au REU et réattribution par le REU d'un nouveau n° d'éménagement). Il est tracé et s'affiche dans la fiche de l'électeur (bouton Historique inscriptions).

### Etiquettes d'adresse

L'écran d'édition des étiquettes d'adresse propose 2 nouvelles options :

- possibilité d'éditer les étiquettes uniquement pour les électeurs dont l'adresse de rattachement est différente de l'adresse de contact
- possibilité de faire apparaître au choix le nom d'usage seulement ou celui-ci suivi du nom de naissance entre parenthèses

### Gestion des Notifications

- Possibilité de s'abonner aux notifications du REU par mail (utilisation du mail de connexion insee) : **Opérations exceptionnelles \ Abonnement e-mail**
- À faire pour chaque compte
- Réception d'un mail d'info à chaque nouvelle notification, possibilité de se désabonner à tout moment

### Traitement des Notifications d'IO et MSP

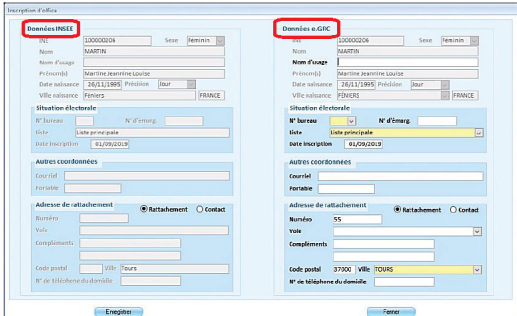
- Les notifications d'inscriptions d'office sont repérables par le type **INS\_OFF** : recherche du jeune IO s'il existe à l'identique dans la base afin de compléter sa fiche
- Les demandes d'inscription effectuées en ligne via MSP sont de type **DDE** : recherche de la personne si elle existe à l'identique dans la base et possibilité d'accéder à la demande créée

N°	Date Création	Statut	Type	Lui	Travailleur	Liberté
139	26/07/2019	ACCEPTÉE	INS_OFF	Oui	Oui	Oui
135	26/07/2019	ACCEPTÉE	INS_OFF	Oui	Oui	Oui
130	04/06/2019	DDE	DDE	Oui	Oui	Oui

**Traitement des Notifications d'IO et MSP**

Le traitement de la notification ouvre désormais l'écran suivant avec :

- À gauche les données du REU
- À droite, les données EGRC (celles du REU sont non modifiables, compléter celles qui le sont)



---

---

---

---

---

---

---

---

**Gestion des Notifications**

- Dans le cas d'une **inscription d'office**, la fiche de l'électeur et son inscription sont enregistrées dans eGRC, et les modifications éventuelles sont transmises au REU
- Dans le cas d'une **inscription en ligne**, la demande d'inscription à l'état « ouverte » est créée dans eGRC, et un message propose de l'ouvrir pour la compléter en vue de l'instruire et la transmettre à l'INSEE (de la même manière qu'une demande émanant de la mairie)

---

---

---

---

---

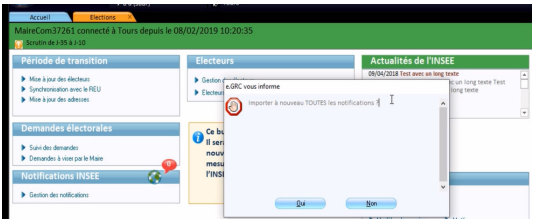
---

---

---

**Gestion des Notifications**

Rapatriement auto des notifications **Non lues** sur le portail, elles passent à **Lues** dès qu'on les a rapatriées. Si on en supprime, impossible de les récupérer. Utiliser la touche CTRL du clavier et cliquer sur la mappemonde pour réimporter celles qui n'ont pas été traitées.



---

---

---

---

---

---

---

---



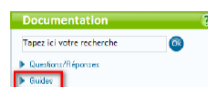


### Le découpage électoral

- Intégration des quartiers dans le bloc carte électorale
- Dans l'écran de découpage, ajout récapitulatif de comptage par bureau de vote et par voie
- Enrichissement avec des éditions de contrôle



Le guide complet intitulé **Découpages géographiques et électoraux**, proposé depuis l'accueil de eGRC, a été mis à jour,  
cf Bloc Documentation / Guides



### Autres opérations exceptionnelles

- Rénumérotation des électeurs
  - Fonctionnalité déplacée dans les Opérations exceptionnelles car nécessite l'aval de la Préfecture pour le faire (réédition cartes)
  - Ecrans et messages revus pour attirer l'attention des utilisateurs

### Réalisation scrutin

- **Commission** (Demandes électorales / Dossier des électeurs / Liste des mouvements dans eGRC)
  - Edition de la liste des mouvements ayant eu lieu sur les listes
- **Edition des cartes électorales** (Cartes d'électeurs / Edition des cartes)
  - Individuellement ou après sélection de critères précis
  - Peut s'éditer aussi directement depuis la fiche de l'électeur
- **Procurations** (Demandes électorales / Dossier des électeurs)
  - Accessible directement depuis la fiche de l'électeur
  - Il peut être nécessaire d'effectuer une épuration des procurations (Outils / Epurations et contrôles)
- **Traitement des cartes retournées** (Cartes d'électeurs / Saisie et édition des cartes retournées)
- **Edition des étiquettes d'adresse** (Cartes d'électeurs / Etiquettes d'adresse)
  - Pour la propagande...
- **Commande des livrables** (Listes électorales et tableaux I-20/ I-5)
  - Le tableau des 20 jours, obligatoire (permet l'arrêt des listes), ne peut être commandé qu'une seule fois
  - Le tableau des 5 jours peut être commandé plusieurs fois
  - La liste d'émargement peut être commandée n'importe quand et plusieurs fois

## Les interlocuteurs pour vos demandes REU

INSEE - Citoyen : pour les modifications / contestations des données du REU

### ■ Cas 1 : Un électeur ne figure pas, à tort, sur la liste de la commune :

Demandez à l'électeur de refaire une démarche de demande d'inscription.

### ■ Cas 2 : Pour les erreurs d'état civil d'un électeur :

- **né en France** : la commune doit orienter l'électeur vers une demande de rectification sur <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R49454>. A défaut, les citoyens peuvent adresser leur demande à l'INSEE, par courrier, avec justificatifs.

- **né à l'étranger** : la commune, après instruction, doit transmettre la demande à l'INSEE via le formulaire « Demande de signalement » accessible depuis votre solution « élections ».

**Je conteste l'état civil d'un électeur et j'estime que l'état civil de l'électeur est à corriger**

**NR** Vous pouvez modifier vous-même le nom d'usage des électeurs figurant dans le Répertoire électoral unique (REU), car il ne fait pas partie des éléments de l'état civil qui sont contrôlés pour garantir l'identification.

- ☐ L'électeur est né en France hors Nouvelle Calédonie et Wallis-et-Futuna
- ☐ L'électeur est né à l'étranger, en Nouvelle-Calédonie ou à Wallis-et-Futuna et inscrit sur liste principale
- ☐ L'électeur est né à l'étranger, en Nouvelle-Calédonie ou à Wallis-et-Futuna et inscrit sur liste complémentaire

## Les interlocuteurs pour vos demandes REU

### ■ Cas 3 : Pour les autres situations ci-dessous évoquées :

La commune, après instruction, doit effectuer un signalement à l'INSEE via le formulaire « Demande de signalement » accessible depuis votre solution « élections ».

DEMANDE DE SIGNALEMENT
<b>Je conteste la radiation d'un électeur</b> <input type="radio"/> Je conteste la radiation ou l'incapacité pour perte de nationalité ou condensation d'un électeur <input type="radio"/> Je conteste la radiation pour décès d'un électeur
<b>Je conteste l'identification d'un électeur</b> <input type="radio"/> J'estime qu'il y a confusion entre l'électeur et un autre individu
<b>Je signale l'absence dans le REU de mouvements d'office attendus et datant de plus de deux mois</b> <input type="radio"/> Absence d'un décès <input type="radio"/> Absence d'une décision de justice <input type="radio"/> Absence d'un jeune
<b>Je signale une erreur d'inscription</b> <input type="radio"/> L'électeur a été inscrit par erreur dans ma commune

PREFECTURE : pour toute autre question, notamment celles relatives à la législation et la modification du compte primaire du portail ELURE

■ Demande d'assistance à adresser au service élections.