

Association des Maires, Adjoints, Présidents d'EPCI et Conseillers Généraux de Haute-Savoie

Adm74 ASSOCIATION DES MAIRES DE HAUTE-SAVOIE

MARCHES PUBLICS | CMP 2006 | ENTREPRISES | L'ASSOCIATION | PRATIQUE

ACHETEURS
Accès à votre compte

JOUE

BOAMP 2012

ENTREPRISES
Accès à votre espace

Alerte sur les publicités et retraits de DCE (gratuit) : donnez votre Email

et faites :
Alerte & DCE

- Restitution de votre mot de passe
- Vous avez des difficultés, consultez la page : [support](#)
- Désabonnement : Connectez-vous avec vos codes, puis allez sur GESTION / Mon Profil et sélectionnez "Je souhaite seulement retirer des dossiers..." pour supprimer complètement votre fiche, faites GESTION / Désinscription.

L'Association des Maires, Adjoints et Conseillers Généraux de la Haute-Savoie : PUBLICATION ET DÉMATÉRIALISATION DES MARCHÉS PUBLICS

ACCES LIBRE AUX ANNONCES

Nature : Toutes Travaux Services Fournitures

Mot-clé :

Rechercher Recherche avancée

GAGNEZ DU TEMPS
100% DEMAT
ECONOMIE & EFFICACITE

Alerte gratuite sur la publication des appels d'offres !

AWS-Achat et le Dauphine-legates vous offrent un service d'alerte automatique gratuit sur les avis publiés par ses adhérents acheteurs publics ou privés. Vous recevrez un courriel personnalisé quotidien si des avis correspondent à vos critères, de plus cette inscription créera votre "Espace Entreprise" avec des services complémentaires pour suivre vos appels d'offres.

- Inscription à la veille automatique (gratuit)
- Assistance aux entreprises (si vous avez une difficulté)
- Accès aux avis restreints (si vous êtes admis sur un appel à candidature)

AWS-Achat : Dématérialisation des Achats et Profil d'Acheteur.

Avec l'arrivée des nouvelles obligations au dessus de 90.000 Euros au 1er janvier 2012, il est temps de se poser la question de quelle stratégie adopter pour dématérialiser vos achats, et votre correspondance avec les candidats.

En période de crise, avec AWS, découvrez comment :

- Améliorer votre publicité, et donc les offres obtenues, tout en réduisant sensiblement votre budget de publicité,
- Réduire vos délais, tant au moment de la mise en concurrence, qu'à celui de la notification,
- Réduire vos frais et vos tâches d'affranchissement, de reprographie, et de consommables.

Consultez-nous via le formulaire suivant...
Pour demander l'ouverture de votre compte (à l'intention des acheteurs...)

AWS Mentions Légales Contact

Dématérialisation des marchés publics : l'échéance d'octobre 2018 se rapproche

Avec la réforme du droit de la commande publique a été tracé l'objectif **d'une complète dématérialisation des procédures de marchés publics** et de déploiement d'une démarche d'open data sur les données essentielles des marchés publics et contrats de concessions d'ici le 1^{er} octobre 2018 au plus tard.

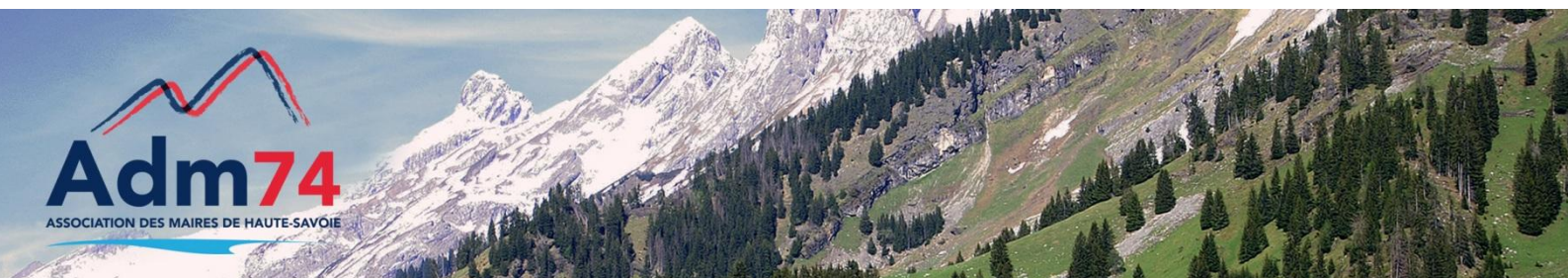
Le décret n°2016-360 impose ainsi qu'à compter de cette date:

- ▶ les données essentielles des marchés (art. 107) soient obligatoirement publiées sur le profil acheteur.
- ▶ **les plis des candidats soient déposés par voie dématérialisée sur le profil acheteur.**
- ▶ la correspondance avec les candidats soit dématérialisée.

Afin de vous préparer au mieux, nous vous suggérons fortement d'inverser la logique actuelle, pour considérer le flux dématérialisé comme la norme, et le flux papier comme une exception transitoire, appelée à disparaître.

Pour cela, quelques petits conseils pour renverser la logique de vos règlement de consultation :

- ▶ Demandez la fourniture «obligatoire» d'une adresse courriel, y compris pour les dépôts papier.
- ▶ Demandez à tous vos candidats papier de s'inscrire sur AWS-Fournisseurs.
- ▶ Demandez aux candidats de mettre leurs attestations à jour sur leur espace fournisseur.
- ▶ Ne mettez plus aucune adresse de renseignement dans vos RC, imposez de passer par la plateforme pour «Correspondre avec l'acheteur». Prescrivez en interne qu'aucune correspondance ne doit être adressée aux candidats hors plateforme.



**JAVA ! Version 8 à nouveau
fonctionnelle sous Internet
Explorer**

**Rendez-vous sur www.java.com
pour faire la mise à jour de java**

**Libersign ! opérationnel sous
Google Chrome
(N'utilisez pas Firefox en
attendant la prochaine version)**

Rappel

**Marchés en dessous de 25.000
Euros : pensez à utiliser les
demandes de devis sur MP74
depuis Créer/D.Devis**

Si vous ne trouvez pas cette
option, contactez nous !

Invitation d'entreprises sur mp74

Depuis le menu Outils /
Entreprises / Invitation, vous
pouvez inviter une entreprise à
s'inscrire sur mp74.

*Pour consulter les entreprises
inscrites, accédez au menu
outils / entreprises / base AWS-
fournisseurs.*

Suite....préparez-vous pour 2018

Vous pouvez dès à présent placer en fin de RC une synthèse de votre stratégie de dématérialisation, et votre feuille de route vers 2018, avec des étapes comme :

- ▶ 01/11/2017 : Toute la correspondance avec les candidats sera obligatoirement dématérialisée
- ▶ 01/01/2018 : Toutes les consultations, y compris les demandes de devis, permettront le dépôt dématérialisé
- ▶ 01/03/2018 : Toutes les offres pour les procédures formalisées seront obligatoirement dématérialisées
- ▶ 01/05/2018 : Toutes les attributions seront publiées sur le profil acheteur
- ▶ 01/07/2018 : Toutes les offres pour toutes les consultations seront obligatoirement dématérialisées

Saisie de vos dépôts papier : pensez à alimenter votre registre des dépôts et imprimer le récépissé si besoin

Tout au long d'une procédure y compris expirée, vous pouvez enregistrer les dépôts papiers sur MP74 afin d'établir un registre des dépôts unique, contenant les réponses papiers et électroniques en un seul document.

Depuis 'opérations suivantes', vous utilisez alors le bouton 'Dépôt papier'.

OPERATIONS PASSEES

Historique

OPERATIONS SUIVANTES

À ce stade vous pouvez faire les actions suivantes :

En faire un modèle - Dépôts papier

1. Saisie de vos décisions (Admission des candidatures, Sélection des offres)
2. Demande de précision avec voie de retour

Vous pourrez simplement sélectionner dans la liste du registre des retraits les candidats ayant déposé une offre et indiquer le mode de dépôt (chronopost, porteur, autre). La date du dépôt peut être ajustée, un candidat n'ayant pas téléchargé le DCE peut être saisi manuellement.

Vous pourrez imprimer un récépissé après chaque enregistrement de dépôt lors de la venue du candidat au siège de votre collectivité par exemple.

Dossier - Opération Suivante

CORRIGER UN DEPOT

N° 1 le 26/01/16 à 16h35 - DUPONT SA

NOUVEAU DEPOT

Numéro *défini automatiquement*
Date du dépôt Heure : h mn
Par : (Chronopost, Coursier, Porteur, Poste...)
Copie de sauvegarde

Si le candidat a effectué un retrait, ou si vous disposez d'une adresse courriel, donnez la :

Email

Nous vérifierons si ce candidat est déjà référencé sur AWS-Fournisseurs, et le cas échéant nous compléterons automatiquement le retrait, et vous pourrez le modifier si nécessaire

La liste des candidats est ainsi complète, notamment lors d'une procédure restreinte afin de les inviter à la phase de dépôt d'offre mais aussi pour envoyer les lettres de notification aux candidats rejetés par exemple - **NOUVEAUTE**...voir l'article sur la LRE ci-dessous.

Ecran Saisie des décisions : Complétez ces éléments

Rappel : Depuis Opérations suivantes de votre marché, vous pouvez renseigner les candidats retenus depuis 'Saisie de vos décisions : Admission des candidatures, Sélection des offres'.

Depuis le module correspondance, vous pourrez ensuite adresser des courriers aux candidats rejetés ou admis ... voir article suivant concernant les LRE avec suivi, ayant la même valeur qu'un recommandé pour les notifications par exemple.

Ecran "Saisie des décisions" à compléter (choisir 'sélectionné' si le lot est attribué et cocher les candidats retenus)

Lot n°1 : Terrassement, fouilles en tranchées, canalisations réseaux humides et réseau secs							
Pli	D/P	Dépôt le	Soumissionnaire		Admissible	Admis	Sélection
7	D	18/08/15 à 10h34	BENEDETTI-GUELPA	74190 Passy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
9	P	18/08/15 à 14h15	SAS DECREMPS A ET FILS	74800 Amancy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
10	D	18/08/15 à 14h38	EUROVIA ALPES	74330 Poisy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
11	P	18/08/15 à 15h25	MEGEVAND	74160 Neydens	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
12	P	18/08/15 à 15h30	BARBAZ SATP	74100 Ville-La-Grand	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

Lot n°2 : Revêtement de surface, pose de bordures et de mobilier urbain							
Pli	D/P	Dépôt le	Soumissionnaire		Admissible	Admis	Sélection
2	P	10/08/15 à 14h35	EIFFAGE TP RHONE ALPES AU	74800 Amancy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
8	P	18/08/15 à 11h47	COLAS RHONE-ALPES AUVERGN	74130 Bonneville	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
10	D	18/08/15 à 14h38	EUROVIA ALPES	74330 Poisy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

Dans le cas des procédures restreintes, vous devez impérativement vérifier la colonne 'Admis'. Laissez coché 'Admis' uniquement les candidats invités à soumissionner et à déposer leur offre, y compris les candidats papier pour permettre un envoi du DCE par voie électronique (voir article précédent pour ajouter les candidats papier).

NOUVEAUTE : La LRE auto-authentifiée est en place depuis le 1^{er} septembre :

La LRE (Lettre Recommandée Electronique) auto-authentifiée est utilisable sur chaque profil acheteur de MP74 depuis quelques semaines depuis le module « CORRESPONDANCE ».

Ce mode d'envoi de vos courriers électroniques vous garantie la même valeur qu'un recommandé avec accusé de réception « papier ».

Il vous permet donc de **notifier aux entreprises le résultat de l'analyse de leurs offres, ou tout autre message, sans aucun frais, tout en sécurisant juridiquement votre envoi.**

Dans le module « CORRESPONDANCE », cochez « LRE » au moment de rédiger votre message. Il n'est pas nécessaire de signer électroniquement ni de devoir mettre le courrier en pièce jointe.

Reçue	Écrire	En Préparation	À valider	Envoyée
Catégorie : Rejet d'offre				
Type courrier : <input type="radio"/> MEL - Courrier suivi, avec gestion de la prise en compte APERÇU				
<input checked="" type="radio"/> LRE - Lettre Recommandée, conforme au décret 2011-144				
Établissement :				
Référence Avis : S-PA-31817				
Objet : Ref. S-PA-31817 : <input type="text"/>				

La LRE auto-authentifiée envoyée par l'acheteur au fournisseur se caractérise par l'envoi dans le courriel du lien de vérification de l'authenticité de l'expéditeur. L'entreprise reçoit un courriel avec un code de sécurité afin de vérifier l'authenticité de l'expéditeur.

Nb : Les candidats doivent être au préalable enregistrés depuis opérations suivantes/dépôt papier, puis sélectionnés dans saisie des décisions, comme indiqué dans les deux articles ci-dessus.

Partager des attestations...

Si vous disposez d'attestations pour des entreprises apparaissant avec un pictogramme orange, faites **SUIVI / Attestations / Partager des attestations et téléchargez vos fiches.**

Déjà plus de 10.000 fiches fournisseurs équipées de leurs attestations...

Formation Marchés publics

Des formations seront proposées dans le second trimestre 2018 à destination des adhérents MP74.

Le programme sera établi en début d'année.

Contacts utiles

Association des Maires de Haute-Savoie
58 Rue Sommeiller
74000 Annecy
maires74@maires74.asso.fr

Responsable WebConcept,
Céline MATHIEU
Juriste, Morgane MAGNIER
marchespublics@maires74.asso.fr

Demande de pièces complémentaires / Négociation en MAPA

Une fois le marché expiré, par l'action 2 'demande de précision avec voie de retour', vous pouvez permettre aux candidats le dépôt par voie électronique de pièces complémentaires et/ou d'une nouvelle offre dans le cas d'une négociation.

OPERATIONS SUIVANTES

À ce stade vous pouvez faire les actions suivantes :

En faire un modèle - Dépôts papier

1. Saisie de vos décisions (Admission des candidatures, Sélection des offres)
2. Demande de précision avec voie de retour
3. Avis d'intention de conclure
4. Avis d'attribution
5. Classer

Vous pourrez permettre à tous les candidats ou aux candidats de votre choix de déposer de nouveaux éléments par une simple sélection.

Chaque candidat recevra un message individuel avec un code leur donnant l'accès à **un guichet restreint** permettant un dépôt complémentaire sur la plateforme MP74.

Chaque message envoyé au candidat est enregistré dans les correspondances, l'ensemble des guichets restreints est consultable dans l'onglet 'Restreint' de la procédure.

Signature non imposée : rappel

Signature facultative / Signature imposée

Depuis le décret 2016/360, la signature électronique des pièces du marché n'est plus obligatoire. L'acte d'engagement sera alors signé après l'analyse des offres avec le candidat retenu.

Le paramétrage par défaut des comptes acheteurs fait que les écrans de dépôt indiquent aux candidats que la signature est facultative au moment du dépôt.

Si vous désirez imposer la signature électronique au moment du dépôt, déclarez un incident depuis votre espace afin que nous puissions débrider ce paramétrage.

Une fois ce débridage fait, vous pourrez définir le régime choisi en fonction des procédures dans "Administrer / Guichets de dépôt / Mode d'activation"

Attention : Dans le cas où vous utilisez les 2 régimes en fonction des niveaux de procédures, soyez vigilants sur la cohérence de vos Règlements de consultation.

Retrouvez-nous sur Internet !

www.maires74.asso.fr